

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

(موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)



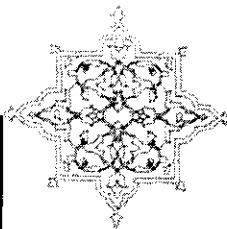
(۲)

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۴
شماره: ۱۵/۲۶۷۱۶۹
پیوست:

بسم الله الرحمن الرحيم

جناب آقای دکتر مجیدی
رئیس محترم دانشگاه تبریز و دبیر هیات امنا



با سلام و احترام

شماره پیگیری
۷۹۹۱۹۰۸

با استناد به بندهای «و» و «ط» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امنی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۶۷/۱۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۲/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و به منظور ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه‌ی یاد شده، بدینوسیله «آینین نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب» به استناد مصوبه‌ی نهم صورت جلسه‌ی دومین نشست از دوره‌ی هفتم هیات امنی دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰ برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ ابلاغ می‌گردد.

با آرزوی توفيق الهى

عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکزهای امنی و هیات‌های ممیزه

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نیش خیابان پروردان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۰۲۲۲۱۰۰۰۰۰۰۰۰

صندوق پستی:

۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

تهران

Website: www.msrt.ir

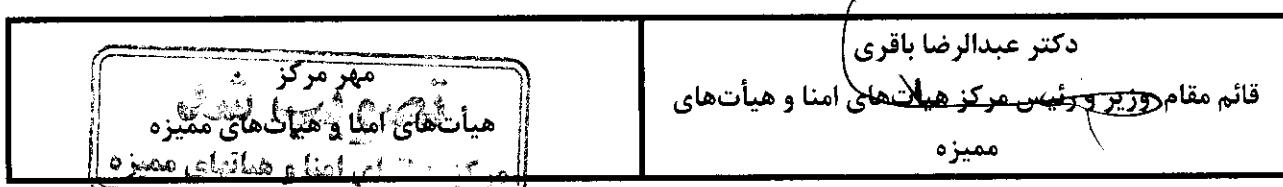
Email: info@msrt.ir

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

فهرست مطالب

تعاریف و اختصارات	فصل اول:
جذب و ورود به خدمت	فصل دوم:
استخدام و تبدیل وضعیت	فصل سوم:
طبقه بندی مشاغل	فصل چهارم:
نظام پرداخت حقوق و مزايا	فصل پنجم:
حقوق و تکاليف	فصل ششم:
ارزیابی عملکرد و توانمندسازی	فصل هفتم:
مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی	فصل هشتم:
پایان خدمت	فصل نهم:
سایر مقررات	فصل دهم:
دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی	پیوست شماره یک:
دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان	پیوست شماره دو:
دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضاي مؤسسه	پیوست شماره سه:
دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضاي مؤسسه	پیوست شماره چهار:
دستورالعمل استقدام عضو «زن» رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت و سه چهارم وقت	پیوست شماره پنج:
دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضاي مؤسسه	پیوست شماره شش:
دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضاي مؤسسه	پیوست شماره هفت:
دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی به اعضاي مؤسسه	پیوست شماره هشت:





پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

فصل اول) تعاريف و اختصارات

ماده ۱. تعاريف و اختصارات به کاررفته در اين آيین نامه و پيوست هاي آن عبارتند از:

۱-۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲-۱. وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳-۱. مرکز: منظور مرکز هیئت هاي امنا و هيئت هاي مميزة وزارت است.

۴-۱. مؤسسه: منظور دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب و كلية واحدهاي تابعه آن است.

۵-۱. هيئت امنا: هيئتي است که به موجب قوانين و مقررات مربوط به عنوان بالاترین ركن مؤسسه، مرجع سياست گذاري، تصميم گيري و تصويب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه است.

۶-۱. کميسيون دائمي: کميسيوني است که مسئولييت بررسی، کارشناسي و ارائه پيشنهادات قابل طرح در هيئت امنا و ساير امور ارجاعي از سوي هيئت امنا را بر عهده دارد.

۷-۱. هيئت رئيسيه: دومين ركن اجرائي مؤسسه پس از رئيس مؤسسه است.

۸-۱. هيئت اجرائي منابع انساني: مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوي هيئت امنا و بر اساس «دستورالعمل نحوه تشکيل و وظایف هيئت اجرائي منابع انساني - پيوست شماره يك» متکفل اعمال وظایف و اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی غیرهیئت علمی و ساير امور محول مؤسسه است که به اختصار «هيئت اجرائي» ناميده می شود.

<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئيسيه مرکز هيئت هاي امنا و هيأت هاي مميزة</p>
<p>هیأت های امنا و هیأت های ممیزه مرکز دارالفنونی امنا و هیأت های ممیزه</p>

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

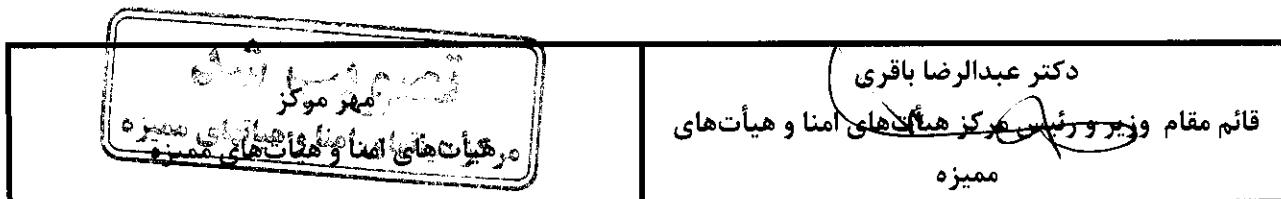
- ۹-۱. مقام مجاز: منظور از «مقام مجاز» در این آیین نامه معاون اداری و مالی و مدیریت منابع (یا عنوانین مشابه) مؤسسه است که رئیس مؤسسه اختیارات خود را به وی تفویض می کند. تفویض اختیارات قائم به شخص است و نمی توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس مؤسسه را به غیر تفویض کرد.
- ۱۰-۱. دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، مؤسسه های دولتی، مؤسسه های نهادهای عمومی غیردولتی و نیز کلیه دستگاه هایی که از سوی هیئت امنای مؤسسه تعیین شده باشد.
- ۱۱-۱. جذب و به کارگیری: فرآیند شناسایی، انتخاب و به کارگیری اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه مناسب و متناظر با پست های سازمانی بلا تصدی مصوب در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.
- ۱۲-۱. استخدام: فرآیند پذیرش اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه در یکی از پست های سازمانی بلا تصدی مصوب به یکی از وضعیت های پیمانی و رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.
- ۱۳-۱. عضو: منظور از «عضو» نیروی انسانی غیرهیئت علمی شاغل در مؤسسه در یکی از سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی است.
- ۱۴-۱. عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، استخدام می شود.
- ۱۵-۱. عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های سازمانی مؤسسه برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام می شود.
- ۱۶-۱. عضو قراردادی: فردی است که به موجب قرارداد منعقده با مؤسسه به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به کارگرفته می شود. بدیهی است، مؤسسه هیچ گونه تعهد استخدامی در قبال عضو قراردادی ندارد.

<p>دکتر عبدالرضا باقری دستگاه امنی و هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری دستگاه امنی و هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>
---	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آینین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

- ۱-۱۷. ایثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزم‌مند شناخته می‌شود.
- ۱-۱۸. حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آینین نامه.
- ۱-۱۹. قرارداد: توافق‌نامه کتبی است که به امضای مقام صلاحیت‌دار مؤسسه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزايا برای مدت مندرج در قرارداد وظایف محول را انجام می‌دهد.
- ۱-۲۰. پست سازمانی: جایگاهی در سازمان تفصیلی مؤسسه است که به طور مستمر به منظور واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.
- ۱-۲۱. شغل: مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط، مستمر و مشخصی است که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.
- ۱-۲۲. رشته شغلی: عبارت است از یک یا چند شغل که از لحاظ نوع کار، وظایف و مسئولیت‌ها یکسان یا مشابه محسوب می‌شوند اما از نظر ارزش، اهمیت و سختی انجام کار دارای سطوح و مراتب مختلفند.
- ۱-۲۳. رشته شغلی: مجموعه‌ای از رشته‌های شغلی است که از لحاظ نوع کار، حرفه، رشته تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک دارند.
- ۱-۲۴. شرح شغل: عبارت است از شرح مكتوب و مدقوقی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل، از جمله تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز شغل در چارچوب سازمان تفصیلی مؤسسه است.



پیوست شماره ۱- (موضوع معموبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

۱-۲۵. مشاغل تخصصی: آن گروه از مشاغل است که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام مأموریت‌های اساسی مؤسسه الزامی است.

۱-۲۶. مشاغل اصلی: آن گروه از مشاغل که در رابطه با اهداف و مأموریت‌های اصلی مؤسسه و برای حمایت از مشاغل تخصصی ایجاد می‌شود و عناوین و مشخصات آن توسط هیئت اجرایی تعیین می‌شود.

۱-۲۷. خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن در مؤسسه است.

۱-۲۸. ارزیابی: فرآیند نظاممندی است که به سنجش، اندازه‌گیری، ارزش‌گذاری و قضاوت در مورد عملکرد اعضای شاغل در مؤسسه در طی یک دوره معین می‌بردارد.

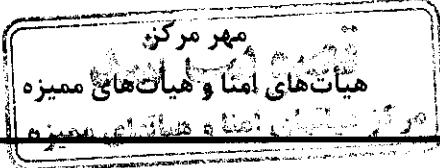
۱-۲۹. پایه: نمایش عددی مجموع سال‌های خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه است و به ۳ دسته «پایه بدو ورود به خدمت»، «پایه‌های استحقاقی» و «پایه‌های تشویقی» تقسیم می‌شود.

۱-۳۰. ترفع پایه: افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه است.

۱-۳۱. رتبه: شاخصی است برای نمایش موقعیت و سیر پیشرفت شغلی اعضای مؤسسه در ۵ سطح «مقدماتی»، «مهارتی»، «سه»، «دو» و «یک» حسب مورد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه تعریف شده است.

۱-۳۲. ارتقای رتبه: کسب رتبه بالاتر توسط عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه و دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیرهیئت‌علمی است.

۱-۳۳. انتصاب: گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل است.

 <p>مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هلائق امنا و هیأت‌های ممیزه</p>
--	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

۱-۳۴. حقوق رتبه و پایه: مبلغی است که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد.

۱-۳۵. مزايا و فوق العاده ها: مبلغی است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه به طور مستمر و غیرمستمر، علاوه بر حقوق رتبه و پایه، به عضو ذی حق پرداخت می‌شود.

۱-۳۶. انتقال: تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه است.

۱-۳۷. مأموریت: عبارت است از:
الف) محول شدن وظیفه ای موقت به عضو، علاوه بر وظيفة اصلی یا عادی که در حکم یا قرارداد خود دارد، برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت وی باشد.

ب) اعزام عضو رسمی و پیمانی به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی

ج) اعزام عضو واجد شرایط برای گذراندن دوره آموزشی در داخل یا خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات موضوع این آین نامه

۱-۳۸. استعفا: قطع رابطه استخدامی عضو رسمی با مؤسسه است که بنا بر درخواست وی، پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی با رعایت ضوابط و مقررات این آین نامه صورت می‌پذیرد.

۱-۳۹. بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آین نامه صورت می‌پذیرد.

<p>هیات های امنیت و هیأت های ممنزه</p> <p>دفتر امنیت و هیأت های ممنزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس هیأت های امنیت و هیأت های ممنزه</p> <p>ممیزه</p>
---	--



بیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

۴۰. بازنیشتگی: پایان رابطه خدمتی عضو با مؤسسه است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنیشتگی ذی ربط به موجب ابلاغ رسمی صورت می پذیرد.

۴۱. از کارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنیشتگی ذی ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنیشتگی از حقوق وظیفه استفاده می کند.

۴۲. آماده به خدمت: وضعیتی است که عضو بنا بر یکی از دلایل ذیل با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد:

الف) انحلال مؤسسه

ب) حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح سازمان تفصیلی مؤسسه بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیئت امنا

ج) موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو
د) بر اساس تصمیم مراجع قانونی.

ه) عضوی که به دلیل عدم نیاز یا ناکارآمدی در شغل محله، بدون شغل است و در انتظار تعیین تکلیف از طرف مدیریت منابع انسانی (یا عناوین مشابه) مؤسسه است.

۴۳. تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در مؤسسه را ندارد.

۴۴. انفال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

مهر پر مگز
در هیأت های امنا و هیأت های مهندس

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس هیأت های امنا و هیأت های
ممیزه

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

۱-۴۵. اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو رسمی به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

۱-۴۶. وراث قانونی: عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی هستند.

فصل دوم) جذب و ورود به خدمت

مادة ۲. وزارت پس از اخذ مجوزهای قانونی تعداد سهمیه استخدام عضو رسمی و پیمانی مؤسسه را تعیین و ابلاغ می‌کند.

مادة ۳. استخدام اعضا به صورت پیمانی و رسمی (با رعایت سهمیه ابلاغی از سوی وزارت) در مؤسسه بر اساس نیاز سازمانی و با توجه به سازمان تفصیلی مصوب و موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه منحصرأ پس از تصویب هیئت امنا و تأیید صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق آزمون و مصاحبه با در نظر گرفتن اصل شایستگی و انتخاب اصلاح انجام می‌پذیرد.

تبصرة ۱. به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز در شرایط خاص در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب و در چارچوب برنامه جامع منابع انسانی مؤسسه (مصطفی هیئت امنا)، با پیشنهاد هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنا به صورت قراردادی از طریق آزمون و مصاحبه با در نظر گرفتن اصل شایستگی و انتخاب اصلاح، اخذ مجوزهای مورد نیاز و تأیید صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح برای مدت یک سال بدون تعهدات استخدامی انجام می‌شود.

 دکتر عبدالرضا باقری	 قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
 هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	 ممهو مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



بیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

تبصره ۲. تمدید قرارداد عضو قراردادی در صورت نیاز مؤسسه با رضایت واحد ذی‌ربط از عملکرد وی، کسب حداقل امتیاز لازم از ارزیابی عملکرد سالیانه و تأیید هیئت اجرایی، در سقف پستهای سازمانی بلا تسدی متناظر مصوب بلامانع است.

تبصره ۳. همه افرادی که بر اساس آین نامه به صورت قراردادی به کار گرفته می‌شوند به استناد ماده «۱۸۸» قانون کار از شمول قانون مذکور خارج هستند و به دعاوی آنان در هیئت‌های تشخیص و حل اختلاف وزارت کار رسیدگی نمی‌شود.

ماده ۴. متقاضیان جذب و استخدام در مؤسسه باید از شرایط عمومی ذیل برخوردار باشند:

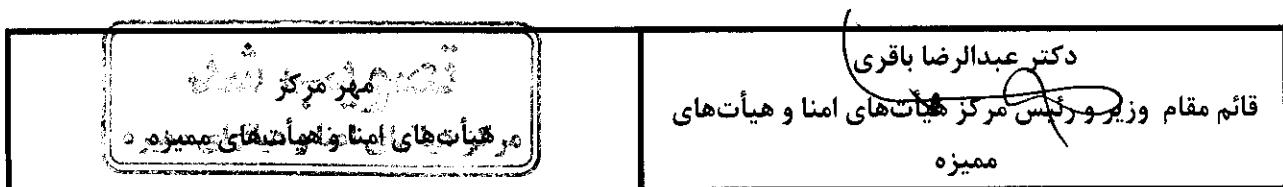
- الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت
- ب) التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه
- ج) اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- د) عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروههای سیاسی معارض با نظام جمهوری اسلامی ایران
- ه) عدم اشتهرار به فسق و فجور و عمل به مناهی اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شئون شغلی
- و) نداشتن سوءپیشینه کیفری مؤثر
- ز) عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذی‌صلاح
- ح) عدم احتیاد و اشتهرار به خرید و فروش مواد مخدوش، مشروبات الکلی و نظایر آن
- ط) دارا بودن مدرک پایان خدمت وظيفة عمومی یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان)
- ی) برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>
<p>دکتر علی‌اصغر مهرانی</p> <p>مدیر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

- ک) برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر
- ل) دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارданی یا سطح یک حوزوی
- م) دارا بودن حداقل «۲۰» سال تمام و حداکثر «۳۰» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی و سطوح یک و دو حوزوی، حداکثر «۳۵» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و سطح سه حوزوی و حداکثر «۴۰» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی
- تبصره ۱. دارندگان مدارک تحصیلی همتراز با مقاطع تحصیلی دانشگاهی، چنانچه همترازی آنان بر اساس ضوابط و مقررات مربوط دارای ارزش استخدامی مورد تأیید مراجع ذیصلاح باشد، در شمول بندهای «ل» و «م» این ماده ماده قرار می‌گیرند.
- تبصره ۲. مدت خدمت سربازی متلاضیان جذب و استخدام در مؤسسه به حداکثر سن مندرج در بند «م» این ماده اضافه می‌شود.
- تبصره ۳. مدت خدمت قراردادی آن دسته از متلاضیان جذب و استخدام در مؤسسه که دارای سابقه خدمت قراردادی در شغل مرتبط در مؤسسه یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی هستند به حداکثر سن مندرج در بند «م» این ماده اضافه می‌شود.
- تبصره ۴. مؤسسه بدون الزام به رعایت مفاد بندهای «ل» و «م» این ماده و با تأیید هیئت اجرایی مجاز به استفاده از خدمات فنی و مشاوره‌ای و... اعضای شاغل در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و کارکنان دستگاههای اجرایی و خبرگان غیرشاغل دولتی در قالب قرارداد است. این نوع فعالیتها شغل محسوب نمی‌شود و مشمول تبصره «۲۹» قانون بودجه سال «۱۳۴۴» کشور نیست. میزان حق‌الزحمه این



پیوست شماره ۱ - (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

افراد به پیشنهاد واحد مقاضی و تأیید هیئت اجرایی، متناسب با اهمیت و حجم فعالیت و ساعت کار هفتگی آنان تا سقف یک و نیم (۱/۵) برابر حقوق و مزایای اعضای شاغل مشابه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵. مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی موضوع «ماده ۴» این آیین نامه حسب مورد مبادی قانونی ذی صلاح، از جمله هسته گزینش کارکنان و هیئت اجرایی مؤسسه است.

ماده ۶. مقاضیان جذب و استخدام در مؤسسه باید از شرایط احراز شغل و سایر شرایط اختصاصی لازم به تشخیص هیئت اجرایی مؤسسه برخوردار باشند.

ماده ۷. جذب و استخدام ایثارگران و خانواده آنها، معلولین، اتباع خارجی و نخبگان تابع قوانین و مقررات مربوط به خود است.

فصل سوم) استخدام و تبدیل وضعیت

ماده ۸. استخدام در مؤسسه با رعایت ضوابط مقرر در «مواد ۲ و ۳» و احراز شرایط عمومی، شرایط احراز شغل و سایر شرایط اختصاصی مندرج در «مواد ۴ و ۶» این آیین نامه به دو صورت زیر انجام می شود:

الف) استخدام پیمانی: برای تصدی پست های سازمانی بلا تصدی مصوب به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل «۷۰» درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه و همچنین موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی است.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و نیمس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر مهر مركم</p> <p>هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p> <p>در امور امنیتی امنا و هیأت های ممیزه</p>
---	--



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه‌های: تبریز، مراغه و بناب

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه‌های: تبریز، مراغه و بناب

ب) استخدام رسمی: برای تصدی پست‌های سازمانی بلاتصدمی مصوب با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به موجب حکم (صرف ایثارگران و فرزندان شهداء بر اساس قانون جامع خدماترسانی به ایثارگران، قوانین برنامه‌های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول این بند قرار می‌گیرند).

مادة ۹. مؤسسه می‌تواند در قالب سهمیه ابلاغی از سوی وزارت اعضا قراردادی مشمول این آیین‌نامه را متناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان و پس از احراز یکی از شرایط ذیل به پیشنهاد هیئت اجرایی، موافقت رئیس مؤسسه، تصویب هیئت امنا و طی مراحل گزینش، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و مشروط به وجود پست سازمانی بلاتصدمی مصوب به عنوان عضو پیمانی استخدام کند.

الف) دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و حداقل «۷» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مذبور در مؤسسه

ب) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل «۵» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مذبور در مؤسسه

ج) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و چهار حوزه و حداقل «۳» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مذبور در مؤسسه

مادة ۱۰. مؤسسه می‌تواند وضعیت استخدام اعضا پیمانی مشمول این آیین‌نامه را متناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان به ترتیب کاردانی با حداقل ۵ سال، کارشناسی با حداقل ۴ سال، کارشناسی ارشد و

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز همکاری‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</p> <p>ممیزه</p>	<p>هر گزینش مهر مرکز همکاری‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</p>
--	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

بالاتر با حداقل ۳ سال سابقه خدمت پیمانی در مؤسسه، با درخواست عضو، تأیید هیئت اجرایی، تصویب هیئت رئیسه، طی مراحل گزینش و موافقت رئیس مؤسسه به رسمی آزمایشی تبدیل کند.

ماده ۱۱. عضوی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌شود یک دوره سه ساله را همراه با گذراندن دوره آموزش توجیهی (مشروط به آنکه دوره‌های مذکور در طول خدمت طی نشده باشد) و دوره‌های شغلی، علاوه بر دوره پیمانی، طی می‌کند. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت‌پذیری)، کارداری، روحیه خدمت و نظم و انضباط اداری ارزیابی می‌کند و در صورت احراز شرایط لازم و طی مراحل گزینش، با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌کند.

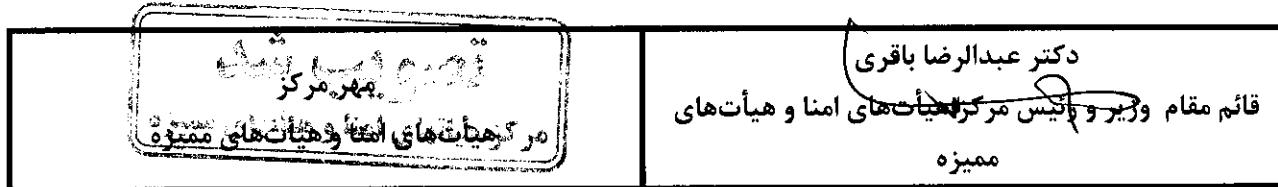
ماده ۱۲. با عضوی که در پایان دوره آزمایشی مندرج در «ماده ۱۱» آین آیین‌نامه شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نکند به تشخیص هیئت اجرایی به یکی از روش‌های ذیل رفتار خواهد شد:

(الف) اعطای مهلت دو ساله برای احراز شرایط (صرف‌آیینکاری یک دوره)

(ب) تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی

(ج) در صورت احراز شرایط لازم، باخرید خدمت یا بازنیستگی حسب مورد

ماده ۱۳. اعاده به خدمت عضو رسمی مستعفی و عضو پیمانی باخرید خدمت شده در صورت نیاز مؤسسه و وجود پست سازمانی بلا تصدی مصوب، مشروط به آنکه از تاریخ استعفای عضو رسمی یا باخرید خدمت عضو پیمانی



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورت جلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

بیش از یک سال نگذشته باشد و سن وی در زمان درخواست اعاده به خدمت بیش از «۵۰» سال نباشد، با اخذ مجوز کبر سن از هیئت اجرایی برای موضوع بند «م» ماده «۴» این آیین نامه و موافقت رئیس مؤسسه فقط برای یک بار با احتساب سابقه خدمت در مؤسسه و با رعایت شرایط مقرر در تبصره «۱» این ماده و سایر شرایط مقرر در ماده «۴» این آیین نامه بلامانع است.

تبصره ۱. سوابق خدمت عضو رسمی و پیمانی موضوع این ماده که کسور بازنیستگی و حق سنت خدمت خود را قبل از دریافت کرده است در هنگام اعاده به خدمت مشروط به بازگرداندن وجود دریافتی یادشده و موافقت صندوق بازنیستگی مربوط قابل احتساب است.

تبصره ۲. اعاده به خدمت ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود است.

ماده ۱۴. مؤسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضا / کارکنان رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی با تقاضای آنان و موافقت هیئت اجرایی مؤسسه از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مذبور و موافقت عضو و تأیید هیئت اجرایی مؤسسه اعضا رسمی قطعی خود را به این مؤسسات مأمور کند. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می شود.

تبصره ۱. مدت مأموریت مشمولان این ماده حداقل ۶ ماه و حداقل ۱ سال است و در صورت ضرورت با تشخیص هیئت اجرایی این مدت حداقل تا مدت پنج سال و به صورت سالانه قابل تمدید است.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p> <p>هر گز تقدیر می‌شوند امنیت و شفافیت ممیزه</p>
---	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

آیین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

تبصره ۲. مؤسسه می‌تواند در موارد استثنائی و در صورت نیاز به خدمات اعضا/ کارکنان رسمی آزمایشی یا پیمانی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی برای تصدی مشاغل تخصصی و اصلی، با تقاضای آنان برای دانشگاه تبریز پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه و برای دانشگاه های: مراغه و بناب پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنی ذی‌ربط، از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات مربوط به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مزبور، موافقت عضو و برای دانشگاه تبریز پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه و برای دانشگاه های: مراغه و بناب پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنی ذی‌ربط اعضای رسمی آزمایشی یا پیمانی خود را به این مؤسسات مأمور کند. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌شود.

تبصره ۳. مدت مأموریت عضو پیمانی / رسمی آزمایشی مأمور به خدمت موضوع تبصره «۲» این ماده، جزو حداقل مدت ماندگاری تعیین شده در مواد «۱۰» و «۱۱» این آیین نامه محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۴. ایجاد پست با نام همتراز برای عضو ایثارگر مأمور به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاههای اجرایی برای تصدی پستهای سازمانی مدیریتی و سرپرستی پس از پایان مأموریت و شروع به کار در مؤسسه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۱۵. اعضا/ کارکنان رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) حسب نیاز مؤسسه، با تقاضای آنان، موافقت مؤسسه محل خدمت و موافقت هیئت اجرایی مؤسسه می‌توانند با حفظ بیشینه خدمتی به مؤسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی بر طبق مقررات این آیین نامه

<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام و رئیس هیئت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</p>
<p>مهدی هرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</p>

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آینین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

تعیین می شود. انتقال اعضای رسمی مؤسسه نیز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی مؤسسه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال رابطه استخدامی عضو رسمی منتقل شده با مؤسسه قطع می شود.

تبصره ۱. انتقال اعضای پیمانی مؤسسه به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس، مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و «۵» سال سابقه خدمت پیمانی، حسب درخواست آنان برای دانشگاه تبریز پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه و برای دانشگاه های: مراغه و بناب پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای ذیربسط، بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو پیمانی منتقل شده با مؤسسه مبدا قطع می شود.

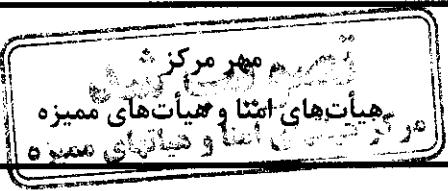
تبصره ۲. انتقال اعضای قراردادی مؤسسه صرفاً به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و بالعکس مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و «۵» سال سابقه خدمت قراردادی، حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی، تأیید هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنای ذیربسط بلامانع است.

فصل چهارم) طبقه‌بندی مشاغل

ماده ۱۶. مشاغل مؤسسه به طور کلی به «۷» رسته شغلی به شرح ذیل تقسیم می شوند:

۱۶-۱. مشاغل رسته آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی:

۱۶

 <p>وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>
--	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آئین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

عنوان رشته شغلی

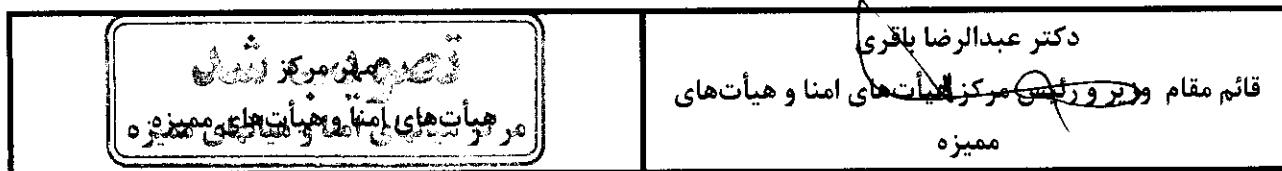
- مدیر تربیت بدنی
- کارشناس امور ورزشی
- کاردان امور ورزشی
- مربی ورزش
- کارشناس امور فوق برنامه
- کاردان امور فوق برنامه
- کارشناس امور آموزشی
- کاردان امور آموزشی
- کارشناس امور پژوهشی
- کاردان امور پژوهشی
- مدیر امور فرهنگی
- کارشناس امور دانشجویی
- کاردان امور دانشجویی
- کارشناس امور فرهنگی
- کاردان امور فرهنگی
- کارشناس نظارت و ارزیابی
- مدیر امور فناوری

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه	سهروردی هیأت های امنا و هیأت های همیزه مرکز هیأت های امنا و هیأت های همیزه
--	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آینین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

کارشناس امور فناوري
 کارشناس برنامه ریزی امور تربیتی
 کاردان برنامه ریزی امور تربیتی
 مدیر امور آموزشی
 کارشناس خدمات آموزشی
 کاردان خدمات آموزشی
 کارشناس سنجش و ارزش یابی تحصیلی
 کاردان سنجش و ارزش یابی تحصیلی
 کارشناس همکاری های بین المللی دانشگاهی
 کاردان همکاری های بین المللی دانشگاهی
 کارشناس بررسی کتاب
 کتابدار
 مصحح
 کارشناس آثار تاریخی
 کاردان آثار تاریخی
 باستان شناس
 متخصص مرمّت اسناد
 کارشناس سمعی و بصری
 کاردان سمعی و بصری



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

کارشناس امور هنری

کاردان امور هنری

عکاس و فیلمبردار

موزه‌دار

مشاور

۱۶-۲. مشاغل رسته امور اجتماعی:

عنوان رسته شغلی

مددکار اجتماعی

کارشناس حقوقی

کاردان حقوقی

کارشناس روابط عمومی

کاردان روابط عمومی

کارشناس امور خبری

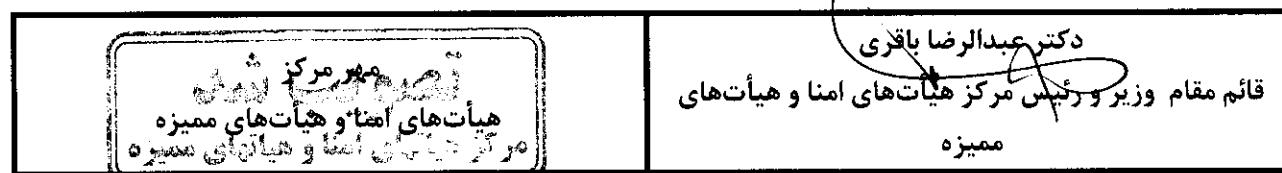
کاردان امور خبری

کارشناس برنامه‌ریزی

کارشناس روابط بین‌الملل

کاردان روابط بین‌الملل

کارشناس بازرگانی داخلی



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

کارдан بازرگانی داخلی
کارشناس بازرگانی خارجی
کاردان بازرگانی خارجی
کارشناس آمار موضوعی
کاردان آمار موضوعی
کارشناس مطالعات اجتماعی
کاردان مطالعات اجتماعی
کارشناس مطالعات اقتصادی
کاردان مطالعات اقتصادی
مربي کودک
مشاور

۱۶-۳. مشاغل رسته اداري و مالي:

عنوان رشته شغلی
کارشناس امور اداري
کاردان امور اداري
کارشناس برنامه و بودجه
کاردان برنامه و بودجه
کارشناس بررسی استناد و مدارك

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس هیئت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه هر آنچه در مورد هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
---	--

بیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۴۰۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

کارداران بررسی اسناد و مدارک

مترجم

مدیر اداری و مالی

مسئول خدمات اداری

کارگزاران

مأمور حراست

نگهداران

مسئول دفتر

رئیس دفتر

متصدی امور دفتری

مسئول گزینش

مسئول چاپ و انتشارات

مسئول خدمات مالی

کارداران انبارهای تخصصی

حسابدار

مشاور

۴-۱۶. مشاغل رسته بهداشتی و درمانی:

۲۱

<p>دانشگاه شهرورد</p> <p>دکتر مهریزی</p> <p>دکتر مهریزی</p> <p>دکتر مهریزی</p> <p>دکتر مهریزی</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p>
<p>دکتر مهریزی</p> <p>دکتر مهریزی</p> <p>دکتر مهریزی</p> <p>دکتر مهریزی</p> <p>دکتر مهریزی</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p>

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

عنوان رشته شغلی

کارشناس روانشناس

کاردان روانشناس

کارشناس بینایی‌سنجدی

کاردان بینایی‌سنجدی

کارشناس شنواهی‌سنجدی

کاردان شنواهی‌سنجدی

بهداشت کار دهان و دندان

کاردان دامپزشکی

کارشناس بهداشت محیط

کارشناس بهداشت حرفه‌ای

کاردان بهداشت محیط

کارشناس امور دارویی

کاردان امور دارویی

کارشناس تغذیه و کنترل مواد غذایی

کاردان تغذیه و کنترل مواد غذایی

کارشناس رادیولوژی

کاردان رادیولوژی

مهر پژوهش
در هیأت‌های امنیت و امنیت‌های مهندسی

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس سرکرد هیأت‌های امنیت و هیأت‌های
ممیزه



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آینین نامه استخدامی اعضاي فير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

کارشناس آزمایشگاه
 کاردان آزمایشگاه
 مسئول پذیرش و مدارک پزشکی
 پزشک
 دندانپزشک
 دامپزشک
 پرستار
 ماما
 بهیار
 مشاور

۱۶-۵. مشاغل رسته فنی و مهندسی:

عنوان رشته شغلی
 هواشناس
 کاردان هواشناسی
 کارشناس فنی هواشناسی
 کاردان فنی هواشناسی
 مهندس عمران
 کاردان عمران

<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>
--	--

مهر مرکز
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
 مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

آرشیتکت

کارشناس معماری داخلی

کارдан معماری داخلی

کارشناس شهرسازی

کاردان شهرسازی

مهندس برق

کاردان برق

مهندس مکانیک

کاردان مکانیک

مهندس تأسیسات

کاردان تأسیسات

کارشناس ارتباط و مخابرات

کاردان ارتباط و مخابرات

زمین‌شناس

کاردان زمین‌شناس

کارشناس معادن

کاردان معادن

نقشه‌بردار

کاردان نقشه‌بردار

دکتر هدیه مرکزی شیخ
هزاعات‌های امنات و هیأت‌های ممتازه
هزاعات‌های امنات و هیأت‌های ممتازه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیأت‌های
ممیزه

**پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنی دانشگاه تبریز)**

آینین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

کارتوگراف

کارشناس کارتوگراف

کاردان کارتوگراف

کارشناس آزمایشگاه و کارگاههای فنی

کاردان آزمایشگاه و کارگاههای فنی

کارشناس آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک

کاردان آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک

کارشناس ژئوفیزیک

کاردان ژئوفیزیک

کارشناس آموزش فنی و حرفهای

کاردان آموزش فنی و حرفهای

کارشناس حفاظت و مرمت

کاردان حفاظت و مرمت

مشاور

۶-۱۶. مشاغل رسته فناوری اطلاعات:

عنوان رشته شغلی

مدیر امور فناوری اطلاعات

کارشناس تحلیل گر سیستم

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه	مشهود مهر موزه هزار هیأت های امنا و هیأت های معمذه
--	---



بیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

کارдан تحلیل گر سیستم

کارشناس برنامهنویس سیستم

کاردان برنامهنویس سیستم

کارشناس شبکه

کاردان شبکه

کارشناس امور سختافزار رایانه

کاردان امور سختافزار رایانه

اپراتور

مشاور

۱۶-۷. مشاغل رسته کشاورزی و محیط زیست:

عنوان رسته شغلی

کارشناس ترویج کشاورزی

کاردان ترویج کشاورزی

کارشناس بررسی آفات و بیماری های گیاهی

کاردان بررسی آفات و بیماری های گیاهی

کارشناس آزمایشگاه کشاورزی

کاردان آزمایشگاه کشاورزی

<p>دکتر عبدالرؤضه باقری</p> <p>دستگذاری: دکتر عبدالرؤضه باقری</p>	<p>قائم مقام وزیر و رئیس معاون هیئت های امنا و هیأت های</p> <p>ممیزه</p>
--	--

بیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

کارشناس خاک‌شناسی و حاصل‌خیزی خاک
کارдан خاک‌شناسی و حاصل‌خیزی خاک
کارشناس اصلاح نباتات و زراعت
کاردان اصلاح نباتات و زراعت
کارشناس دامپروری
کاردان دامپروری
کارشناس محیط زیست
کاردان محیط زیست
کارشناس امور باغبانی
کاردان امور باغبانی
کارشناس صنایع غذایی
کاردان صنایع غذایی
مشاور

ماده ۱۷. شرح شغل و شرایط احراز مشاغل مربوط به هریک از رشته‌های شغلی مندرج در «ماده ۱۶» آین نامه و «تبصره ۲» آین ماده حداقل و حداقل‌تر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای هر پست سازمانی و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قابل تخصیص به هر شغل، بر اساس اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها از لحاظ تحصیلات، تخصص و مهارت، سهولت و صعوبت کار و همچنین دوره‌های آموزشی مورد نیاز و دستورالعمل



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

اجرایی آن حداکثر تا «۱» سال پس از تاریخ اجرای این آیین نامه به تأیید هیئت اجرائی مؤسسه و تصویب هیئت امنا می‌رسد. بدیهی است رشته‌های شغلی فعلی تا زمان تصویب همچنان به قوت باقی خواهند ماند.

تبصرة ۱. متصدیان مشاغل رسته خدمات و نظایر آن و سایر مشاغلی که در این آیین نامه درج نشده است همچنان تا زمان خروج عضو از خدمت در مؤسسه صرفاً تابع عناوین رشته‌های شغلی قبلی هستند.

تبصرة ۲. رشته‌های شغلی مصوب در طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های دولتی که در «ماده ۱۶» این آیین نامه پیش‌بینی نشده‌اند متناسب با نیاز مؤسسه برای دانشگاه تبریز پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه و برای دانشگاه های: مراغه و بناب پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای ذی‌ربط به مجموعه مشاغل رشته‌های شغلی هریک از رشته‌ها اضافه می‌شوند.

فصل پنجم) نظام پرداخت حقوق و مزايا

ماده ۱۸. نظام پرداخت حقوق و مزايا اعضا بر اساس ارزیابی عوامل شغل و شاغل و دیگر ویژگی‌های مندرج در این آیین نامه است. اعضا بر اساس امتیاز حاصل از نتایج ارزش‌بایی عوامل مذکور برای هر کدام از مشاغل و متناسب با ویژگی‌ها در یکی از رتبه‌های مندرج در «ماده ۲۴» این آیین نامه تخصیص می‌یابند.

تبصره. اعضا رسمی و پیمانی (موضوع بندهای «الف» و «ب» ماده «۸» این آیین نامه) در بدو استخدام و اعضاي قراردادي در بدو به کارگيري در پايه يك رتبه مقدماتي متناسب با مدرک تحصيلي مربوط قرار مي گيرند.

ماده ۱۹. حقوق رتبه و پايه عضو بر اساس فرمول زير تعين مي شود:

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>دستورالعمل هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p> <p>هر گز تغییراتی امنا و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>قائم مقام وزیر و پیمان مرجح هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>
---	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علم، تحقیقات و فناوری

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنی دانشگاه تبریز)

آینین نامه استخدامی اعضا فیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

$$[(ضریب مدرک تحصیلی \times پایه) + عدد مبنا] * ضریب حقوقی = حقوق رتبه و پایه$$

تبصره ۱. ضریب مدرک تحصیلی برای مقاطع تحصیلی کارданی یا سطح یک حوزه، کارشناسی یا سطح دو حوزه، کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه و دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه به ترتیب «۵۰»، «۶۰»، «۷۰» و «۸۰» تعیین می‌شود.

تبصره ۲. پایه، نمایش عددی مجموع پایه بدو ورود به خدمت، سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو مناسب با عوامل ترفع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آینین نامه است.

تبصره ۳. عدد مبنا، مناسب با رتبه و مدرک تحصیلی عضو و بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

جدول عدد مبنا بر اساس مدرک تحصیلی و رتبه عضو

مدرک تحصیلی رتبه	کاردانی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا دارکارهای حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه
مقدماتی	۳۷۰۰	۴۲۰۰	۴۷۰۰	۵۱۰۰
مهارتی	۳۸۰۰	۴۳۰۰	۴۸۰۰	۵۲۰۰
رتبه ۳	۳۹۰۰	۴۴۰۰	۴۹۰۰	۵۳۰۰
رتبه ۲	---	۴۵۰۰	۵۰۰۰	۵۴۰۰
رتبه ۱	---	---	۵۱۰۰	۵۵۰۰

دکتر مهرداد پاکزاده
مرکز هفته‌های امنیتی و مهندسی مهندسی دانشگاه تبریز

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هفته‌های امنیتی های هیأت های
ممیزه

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۹/۱۳۹۷) هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

تبصره ۴. عدد مبنا برای مشمولان «تبصره ۱» «ماده ۲۴» «ماده ۴۶۰۰» تعیین می شود.

تبصره ۵. عدد مبنا برای اعضای ایثارگر دارای مدرک دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه (موضوع تبصره ۹ ماده ۲۱ آیین نامه) که در رتبه یک هستند «۵۶۰۰» تعیین می شود.

تبصره ۶. ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران در هر سال اعمال می شود.

تبصره ۷. سقف حقوق و مزایای مستمر اعضا در هر سال، بر اساس میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران در همان سال تعیین می شود.

تبصره ۸. حقوق رتبه و پایه دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در مؤسسه مشغول به کار هستند مناسب با مدرک تحصیلی و سابقه خدمت آنان و معادل درصدی از حقوق رتبه و پایه متناظر کارдан مقدماتی یا مهارتی (حسب مورد) به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می شود:

جدول نحوه محاسبه حقوق رتبه و پایه اعضای دارای مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	حقوق رتبه و پایه
۱	دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۳	دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۱۰۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۴	زیر دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۸۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی
۵	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۸۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۶	زیر دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی



پیوست شماره ۱- (موضوع معموبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

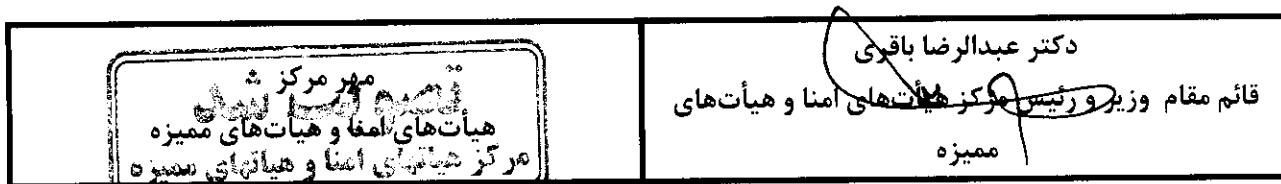
مادة ۲۰. به عضو، علاوه بر حقوق رتبه و پایه فوق العاده هایی با عنوان فوق العاده شغل، فوق العاده جذب و فوق العاده ویژه پرداخت می شود. فوق العاده های مذکور بر اساس فرمول و ضرایب آن بر اساس جدول مندرج در زیر تعیین می شود:

$$\text{حقوق رتبه و پایه} \times \text{ضرایب فوق العاده} = \text{فوق العاده های شغل، جذب و ویژه}$$

جدول ضرایب فوق العاده های شغل، جذب و ویژه

جمع	فوق العاده ویژه	فوق العاده جذب	فوق العاده شغل	فوق العاده ها رتبه
۱/۷۰	۰/۸۲۵	۰/۵۵۰	۰/۲۲۵	مقدماتی
۱/۸۰	۰/۸۵۰	۰/۶۰۰	۰/۳۵۰	مهارتی
۱/۹۰	۰/۸۷۵	۰/۶۵۰	۰/۳۷۵	رتبه ۳
۲/۰۵	۰/۹۵۰	۰/۷۰۰	۰/۴۰۰	رتبه ۲
۲/۲۰	۱/۰۲۵	۰/۷۵۰	۰/۴۲۵	رتبه ۱

تبصره ۱. فوق العاده های مندرج در این ماده برای دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در مؤسسه مشغول به کار هستند، متناسب با مدرک تحصیلی و سابقه خدمت آنان و معادل درصدی از فوق العاده های کار دان مقدماتی یا مهارتی (حسب مورد) با پایه متناظر به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می شود:



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

جدول نحوه محاسبه فوق العاده های شغل، جذب و ویژه اعضای دارای مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	فوق العاده ها
۱	دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۹۰» درصد فوق العاده های کارдан مقدماتی با پایه متناظر
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۹۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۳	دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۱۰۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۴	زیر دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۸۰» درصد فوق العاده های کاردان مقدماتی با پایه متناظر
۵	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۸۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۶	زیر دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۹۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر

تبصره ۲. به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس «دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان - پیوست شماره دو» به یکی از پست های سازمانی مدیریتی (سطح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب منصوب می شود و همچنین عضو قراردادی مشمول «تبصره ۳» این ماده که عهده دار انجام مشاغل یکی از پست های سازمانی مدیریتی می شود، فوق العاده ای با عنوان «فوق العاده مشاغل مدیریتی» به شرح مندرج در جدول ذیل پرداخت می شود:

جدول نحوه محاسبه فوق العاده مشاغل مدیریتی (سطح میانی و پایه)

ردیف	عنوان پست سازمانی مدیریتی	سطح مدیریتی	فوق العاده مشاغل مدیریتی
۱	مدیر یا عناوین هم تراز	میانی	B × A × B × A حقوق رتبه و پایه
۲	معاون مدیر یا عناوین هم تراز	میانی	B × A × B × A حقوق رتبه و پایه
۳	رئیس اداره / رئیس گروه یا عناوین هم تراز	پایه	B × A × B × A حقوق رتبه و پایه
۴	معاون اداره یا کارشناس مسئول یا عناوین هم تراز	پایه	B × A × B × A حقوق رتبه و پایه

ضریب A نسبت میزان فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه به میزان فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس هیئت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه	مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه هر گز شنبه
---	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ضریب B ضریب فوق العاده مدیریت پست سازمانی مدیریتی است که به پیشنهاد واحد مریوط و تصویب هیئت اجرایی بر اساس جدول ذیل تعیین می شود:

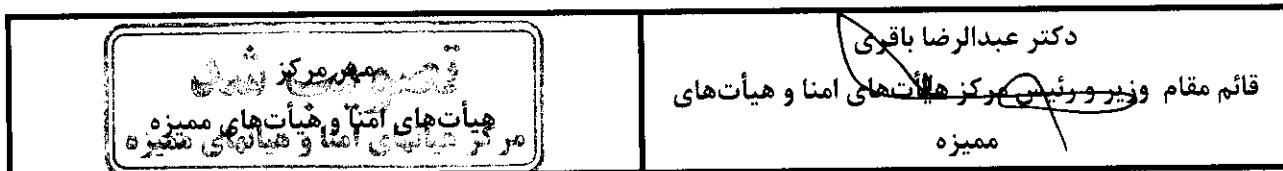
ضریب پست های سازمانی مدیریتی (سطح میانی و پایه)

کارشناس مسئول یا عنوان هم‌تراز	رئیس اداره یا عنوان هم‌تراز	معاون مدیر یا عنوان هم‌تراز	مدیر یا عنوان هم‌تراز	ضریب B
۰/۴۰ تا ۰/۲۰	۰/۸۵ تا ۰/۵۰	۱/۵۰ تا ۰/۹۵	۲/۸ تا ۱/۶۰	

تبصره ۳. مؤسسه می تواند در شرایط خاص و با تأیید هیئت اجرایی، تا سقف «۱۰» درصد پست های سازمانی مصوب از اعضای قراردادی واجد شرایط مشروط به داشتن شرایط احراز پست سازمانی مورد نظر و حداقل سنت خدمت موردنیاز برای تصدی مشاغل پست های سازمانی مدیریتی میانی و پایه استفاده کند.

تبصره ۴. مؤسسه مکلف است عضو متصرفی یکی از پست های سازمانی مدیریتی سطوح پایه (موضوع ردیف های سه و چهار جدول ذیل تبصره ۲ این ماده) را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائه دلایل و گزارش توجیهی لازم توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیئت اجرایی و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه عزل کند.

تبصره ۵. اعضايی که حداقل ۲ سال در یکی از پست های سازمانی مدیریتی مؤسسه منصب یا به کار گرفته شده یا می شوند پس از اتمام دوره تصرفی یا به کارگیری، مادامی که به پست سازمانی مدیریتی سطوح میانی جدید منصب یا به کارگرفته نشوند، از «۶» درصد «فوق العاده شغل مدیریتی» پست سازمانی مدیریتی مذکور با عنوان «تفاوت تطبیق» برخوردار خواهند شد. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلك شده و در محاسبه حقوق بازنیستگی و وظیفه آنان نیز منظور می شود.





پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

تبصره ۶. ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود هستند.

ماده ۲۱. به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در این ماده پایه های استحقاقی شامل «پایه استحقاقی سالیانه»، «پایه خدمت سربازی»، «پایه ایثارگری» و سایر پایه های استحقاقی مصوب آتی اعطا می شود.

(الف) به عضو در صورت احراز شرایط زیر یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می شود:

۱. انجام یک سال خدمت تمام وقت در پایه قبلی

۲. کسب حداقل ۲۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی سالانه

تبصره ۱. به ایام تعليق، آمده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفال موقت و مرخصی استعلامی موضوع «ماده ۶۲» این آیین نامه پایه استحقاقی سالیانه تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.

تبصره ۲. پایه استحقاقی سالیانه اعضای رسمی مؤسسه شاغل در پست های مدیریت سیاسی، از قبیل رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران، بدون نیاز به ارزیابی سالانه اعطا می شود.

تبصره ۳. پایه استحقاقی سالیانه بانوان عضو که در مرخصی زایمان به سر می برند بدون نیاز به ارزیابی سالانه اعطا می شود.
(ب) به عضو بابت خدمت سربازی منوط به اینکه طول دوره کمتر از یک سال نباشد با گواهی انجام تعهد نظام وظیفه در بدو استخدام یا به کارگیری یک پایه خدمت سربازی اعطا می شود.

تبصره ۴. در صورت پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی عضو از زمان پرداخت کسور یادشده پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود. از تاریخ اجرای این آیین نامه، مدت خدمت

پیوست شماره ۱- (موضوع معموبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

سربازی عضو مشمول «ماده ۹۵» قانون تأمین اجتماعی با حذف پایه خدمت سربازی به عنوان سابقة خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظيفة وی احتساب می‌شود.

ج) عضوی که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شود علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده از پایه‌های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌شود:

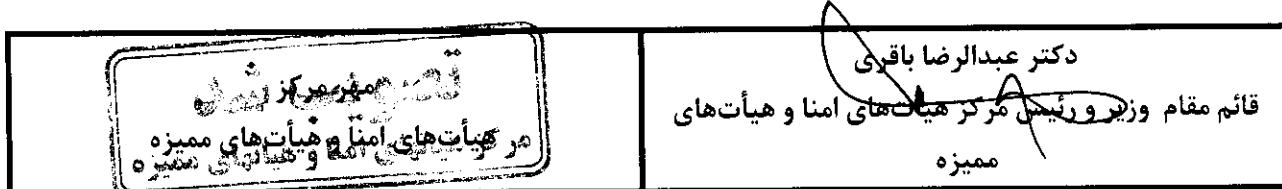
جدول پایه های ایثارگری قابل اعطای به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری	پایه ایثارگری		
		مدت خدمت در جبهه	درصد جانبازی	مدت اسارت (آزادگی)
۱	«ستون ۱»	«ستون ۲»	«ستون ۳»	«برای هر سنتون»
۱	نامه سال	تا ۳۴ درصد	۶ ماه تا سه سال	پایه
۲	۳ سال تا ۶ سال	۳۵ تا ۶۹ درصد	۳ سال تا ۶ سال	۲ پایه
۳	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۳ پایه

تبصره ۵. عضو ایثارگر مشمول این آین نامه از مابهالتفاوت مبلغ ریالی مزایای ایثارگری مندرج در بند «۲» «ماده ۶۸» قانون مدیریت خدمات کشوری نسبت به مبلغ ریالی پایه‌های ایثارگری موضوع این بند برخوردار می‌شود.

تبصره ۶. فرزندان شهدا از مزایای ایثارگری جانباز «۵۰» درصد و مابهالتفاوت مندرج در «تبصره ۵» این ماده برخوردار می‌شوند.

تبصره ۷. در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو هم‌زمان بوده باشد عضو از مجموع ترفیعات پایه سربازی و پایه حضور در جبهه برخوردار می‌شود.



**پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز)**

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

تبصره ۸. عضو شهید و مفقودالاثر، مانند عضو ایثارگر حالت اشتغال، از تاریخ شهادت یا مفقودالاثر شدن در حالت اشتغال به سر می برد و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی ترفیع پایه استحقاقی سالانه را دریافت می کند و از مزایای زمان استخدام یا به کارگیری برخوردار می شود.

تبصره ۹. عضو شهید، مفقودالاثر، جانباز، آزاده و فرزند شهید از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می شوند. این گونه افراد چنانچه دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه باشند از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می شوند. حقوق و مزایای اعضای ایثارگر دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه مشمول این تبصره در صورت احراز رتبه یک، بر اساس مفاد «تبصره ۵ ماده ۱۹» آین آیین نامه تعیین می شود.

تبصره ۱۰. سایر موارد پیش‌بینی نشده در مورد ایثارگران، تابع قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و قوانین برنامه‌های توسعه کشور است.

ماده ۲۲. به عضو در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز کند، پایه تشویقی اعطا می شود:

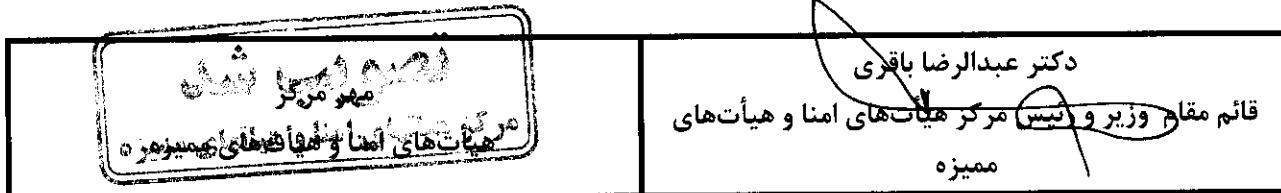
۲۲-۱. کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در ۳ سال متولی یا ۵ سال متناوب در واحد ذی‌ربط به پیشنهاد مستول واحدسازمانی محل خدمت عضو و تصویب هیئت‌اجرایی (۱ پایه تا حداقل ۳ پایه در طول خدمت)

۲۲-۲. عضویت فعال در گردنانهای عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (یک پایه در طول خدمت).

۲۲-۳. دارندگان نشانهای دولتی (دو پایه).

۲۲-۴. احراز عنوان کارمند نمونه استانی یا کشوری (۱ پایه).

۲۲-۵. احراز عنوان عضو غیرهیئت علمی نمونه طی ۲ سال متولی در مؤسسه (۱ پایه در طول خدمت).



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتحسنه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

۲۲-۶. دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات ورزشی جهانی و بین المللی (۱ پایه).

۲۲-۷. برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی مرتبط با حوزه کاری عضو (۱ پایه).

۲۲-۸. منصبیان مشغول مدیریتی در سطح حداقل معاون مدیر یا عناوین هم تراز با حداقل ۲ سال سابقه مدیریتی، مشروط به کسب «۹۰» درصد امتیاز ارزیابی سالانه، به پیشنهاد مقام مافوق و تصویب هیئت اجرایی (۱ پایه تا حداقل ۲ پایه در طول خدمت).

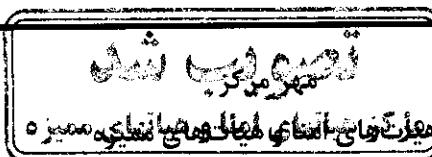
۲۲-۹. اعضای مأمور به خدمت (موضوع ماده ۱۴ آین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، مشروط به رضایت بخش بودن خدمات آنان، به پیشنهاد مؤسسه مقصود و موافقت هیئت اجرایی مؤسسه به ازای هر ۳ سال خدمت در مؤسسات یادشده (۱ پایه).

تبصره ۱. پایه تشويقي موضوع بند يك اين ماده صرفاً به ۱۰ درصد اعضاي واحدشرايط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطای می شود. اين نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر ۲ سال يکبار اعمال می شود.

تبصره ۲. فاصله زمانی اعطای پایه تشويقي موضوع بند يك اين ماده به هر عضو، حداقل ۵ سال تعیین می شود.

تبصره ۳. سقف پایه های تشويقي قابل اعطای به هر عضو در طول خدمت حداقل ۷ پایه است.

تبصره ۴. اعضايی که قبل از تاریخ ابلاغ این آین نامه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشويقي دریافت نموده اند در ازای هر گروه تشويقي دریافتی از يك پایه تشويقي بهره مند می شوند. همچنین به اعضايی که قبل از تاریخ

 <p>دانشگاه فنی شهرضا</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>
--	---



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

اجرای اين آين نامه شرایط مندرج در بندهای ۲ تا ۷ اين ماده را احراز کرده‌اند (درصورت برخوردار نشدن از مزاياي تشويقى مربوط در سנות قبل) با رعایت ضوابط و شرایط مقرر و سقف پایه‌های تشویقی تعیین شده در تبصره ۳ اين ماده از تاريخ اجرای اين آين نامه پایه تشویقی اعطا می‌شود.

ماده ۲۳. تطبیق وضعیت اعضاي که پیش از تاريخ اجرای این آين نامه در مؤسسه شاغل بوده‌اند بر اساس سنت اخدمت قابل قبول مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد به علاوه پایه ورود به خدمت موضوع تبصره ماده ۱۸ و پایه‌های تشویقی مندرج در تبصره ۴ ماده ۲۲ اين آين نامه انجام می‌پذيرد و برای هر سال خدمت قابل قبول يك پایه منظور می‌شود.

ماده ۲۴. عضو در صورت داشتن حداقل ماندگاري مندرج در جدول ذيل و احراز شرایط مندرج در «دستورالعمل اجرائي ارتقاي رتبه اعضاي مؤسسه- پيوست شماره سه» با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرائي به رتبه بالاتر ارتقا می‌يابد.

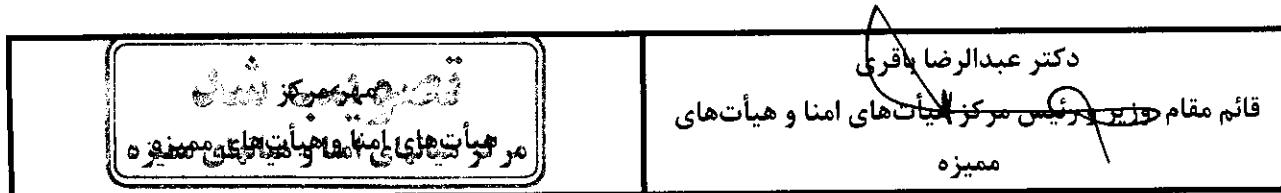
<p>هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه هر آنچه تبریزی امنا و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و پیش‌موکر هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>
--	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آینین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مقدماتی	مهارتی	ردیف
۱		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
۲		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
۳		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کاردادани یا سطح يك حوزه
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
۴		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
۵		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه	کارداداني یا سطح يك حوزه



بیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

تبصره ۱. در موارد خاص، عضو دارای مدرک تحصيلي کارشناسي که در رتبه «۲» قرار دارد با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب امتيازات تعين شده در «دستورالعمل اجرائي ارتقاي رتبه اعضاي مؤسسه- پيوست شماره سه»، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصويب هيئت اجرائي به رتبه ۱ ارتقا می يابد.

تبصره ۲. در صورتی که مدرک تحصيلي عضو در طول مدت توقف در يك رتبه با رعيت ضوابط مقرر در اين آيین نامه به مدرک تحصيلي بالاتری ارتقا يابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر مناسب با زمان توقف با مدرک تحصيلي قدیم و جدید محاسبه می شود.

تبصره ۳. ایام تعليق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفال موقت و مرخصی استعلامي موضوع ماده ۶۲ اين آيین نامه جزو حداقل ماندگاري ضروري برای ارتقا به رتبه بالاتر قبل احتساب نیست و به همان ميزان تاريخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعويق می افتد.

مادة ۲۵. به عضو رسمي یا پیمانی که به يکی از پست های سازمانی مدیریتی (سطح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصيلي مصوب منصوب می شود و همچنین عضو قراردادی که عهدهدار انجام مشاغل يکی از پست های سازمانی مدیریتی می شود، صرفاً فوق العاده مشاغل مدیریتی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۰ اين آيین نامه پرداخت می شود.

مادة ۲۶. در صورتی که با اجرای این فصل، مجموع حقوق و فوق العاده های مستمر عضو کاهش يابد، عضو تا ميزان دریافتی قبلی، مبلغ ثابتی تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت می کند. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک نشده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می شود.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام و ریسونینگ هرگز هیات های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>هیات های امنا و هیأت های ممیزه</p> <p>هرگز هیات های امنا و هیأت های ممیزه</p>
--	--

بیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

تبصره. چنانچه عضو از سایر مؤسسات یا دستگاههای اجرایی به مؤسسه منتقل شود و حقوق و مزایای قبلی وی بیشتر باشد، حقوق و مزایای وی مطابق ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین می شود و مبلغی به عنوان «تفاوت تطبیق» به وی پرداخت نمی شود.

مادة ۲۷. حقوق و مزایای عضو در دوره قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود و این مدت از هر لحظه با رعایت سایر شرایط، جزء سابقه خدمت قابل قبول وی برای دریافت پایه، رتبه و بازنیستگی و وظیفه محسوب می شود.

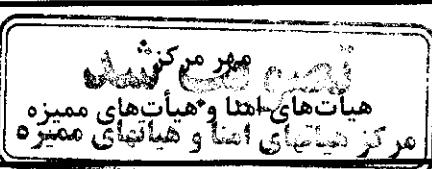
فصل ششم) حقوق و تکاليف

مادة ۲۸. ساعت کار اعضا ۴۰ ساعت و حداقل ۵ روز در هفته است.

تبصره ۱. ساعت شروع و خاتمه کار اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعت کار مندرج در این ماده حسب مورد از سوی هیئت رئیسه تعیین می شود.

تبصره ۲. مؤسسه می تواند در موارد خاص با موافقت هیئت رئیسه و با توجه به شرایط فصلی و ماه مبارک رمضان سقف ساعت کار خود را کاهش دهد.

تبصره ۳. دورکاری اعضا با توجه به مأموریت مؤسسه ممنوع است. در موارد خاص، استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص صرفاً با پیشنهاد هیئت اجرایی و موافقت هیئت امنا امکان پذیر است.

 <p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>
--	--

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

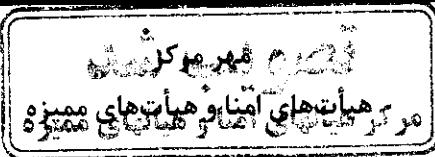
ماده ۲۹. به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۷» ماده «۱» آیین نامه برای مدت معین به منظور انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می شود، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از محل خدمت بیش از «۶۰» کیلومتر باشد، فوق العادة مأموریت روزانه پرداخت می شود.

تبصره ۱. فوق العادة مأموریت به مأخذ (یک پانزدهم) مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب عضو قابل پرداخت است. هزینه اسکان، تغذیه، ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد. سقف حداقل پرداخت به عنوان فوق العادة مأموریت روزانه اعضا نباید از ۲۰ درصد حقوق رتبه و پایه کارشناس مقدماتی پایه ۳۰ بیشتر باشد.

تبصره ۲. مدت این گونه مأموریت ها برای هر عضو از ۴ ماه متواتی یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نیست.

ماده ۳۰. به عضو رسمی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی و خارج از درخواست و اختیار خود محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، برای یک بار در طول خدمت به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد ۵۰ درصد حقوق رتبه و پایه کارдан پایه ۱ رتبه مقدماتی هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می شود.

ماده ۳۱. عضو رسمی که با تأیید مقام ذی صلاح مؤسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی ذیربط، فوق العادة مأموریت روزانه خارج از کشور نیز بر اساس مقررات عمومی کشور دریافت می کند.

 <p>دانشگاه آزاد دانشگاه آزاد</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام و دیرورنس مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>
--	---



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنی دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضا غیر هیأت علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۳۲. اعضا مکلفند در ساعت کار تعیین شده در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند و در صورتی که در موقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر یا ایام تعطیل به خدمت آنان نیاز باشد بر اساس اعلام نیاز مؤسسه مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محول هستند و در قبال آن برابر مقررات این آیین نامه «فوق العادة اضافه کار» دریافت می کنند.

ماده ۳۳. به عضوی که بر حسب ضرورت و بر اساس موافقت مؤسسه به منظور انجام کار اضافی خارج از وقت اداری انجام وظیفه می کند بر اساس فرمول ذیل «فوق العادة اضافه کار» حداقل تا سقف ۱۲۰ ساعت در ماه پرداخت می شود. سقف پرداخت به عنوان فوق العادة اضافه کار به عضو در ماه حداقل تا ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر وی است.

(حقوق رتبه و پایه + فوق العادة شغل + فوق العادة جذب)

= مبلغ هر ساعت اضافه کار

۱۷۶

تبصره. مؤسسه می تواند تا سقف ۲۰ درصد پست های سازمانی مصوب به اعضاي که به اقتضای شغلی بيش از ۱۲۰ ساعت اضافه کار دارند، به پيشنهاد واحد سازمانی محل خدمت عضو و تأييد امور اداري (یا عناوين مشابه) در ازاي کار اضافي خارج از وقت اداري تا سقف ۱۷۵ ساعت و بدون رعایت سقف مبلغ رiali تعیین شده در اين ماده «فوق العادة اضافه کار» پرداخت کند.

۴۳

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه	دکتر علی‌حسین کاظمی هیأت های امنی و هیأت های ممیزه مرکز امنی امنی و هیأت های ممیزه
--	---



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

ماده ۳۴. مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

ماده ۳۵. کمکهزینه عائله مندی عضو مرد شاغل متاهل به میزان ۸۱۰ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.
تبصره ۱. اعضای زن شاغل سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول یا از کارافتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارند، همچنین بانوان مطلقهای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذی صلاح بر عهده دارند از کمکهزینه عائله مندی برخوردار می شوند.

تبصره ۲. پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد وی قطع می شود.

ماده ۳۶. کمکهزینه اولاد عضو مرد شاغل به ازای هر فرزند به میزان ۲۱۰ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.
تبصره ۱. حداقل سن برای فرزند مذکور مشمول این ماده ۲۰ سال تمام است و در صورت ادامه تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا «۲۵» سال تمام و برای فرزند مؤنث مشروط به نداشتن شغل یا همسر است.

تبصره ۲. فرزند مذکور معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مندرج در تبصره ۱ این ماده نیستند.

تبصره ۳. عضو (زن) شاغل مطلقه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول یا از کارافتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد در صورت تکفل مخارج فرزندان با رعایت شرایط مندرج در تبصره های ۱ و ۲ این ماده از کمکهزینه اولاد برخوردار می شود.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و نیز معاون هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر مهریزه میرکلهر</p> <p>وزیر امور اقتصادی</p> <p>وزیر امور اقتصادی</p>
---	--

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

مادة ۳۷. ميزان و نحوه پرداخت عيدي، کمکهزينه عائله مندي و کمکهزينه اولاد (موضوع مواد ۳۴، ۳۵ و ۳۶ اين آين نامه) به بازنشتگان و وظيفه بگيران در هر سال تابع ضوابط و مقررات تعين شده در مصوبات هيئت وزيران همان سال است.

مادة ۳۸. مؤسسه به شرط وجود اعتبار مى تواند به عضو واجد شرایط شاغل در مؤسسه علاوه بر مجموع حقوق رتبه و پايه و فوق العاده هاي موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ اين آين نامه فوق العاده هاي مستمر و غيرمستمر ذيل را مطابق با دستورالعمل هاي مربوط مصوب هيئت امنا پرداخت كند:

۱- ۳۸. فوق العاده سختي شرایط محیط کار

۲- ۳۸. فوق العاده بهره ووري

۳- ۳۸. فوق العاده محروميت از تسهيلات زندگی

۴- ۳۸. فوق العاده کشيش، فني و نوبت کاري

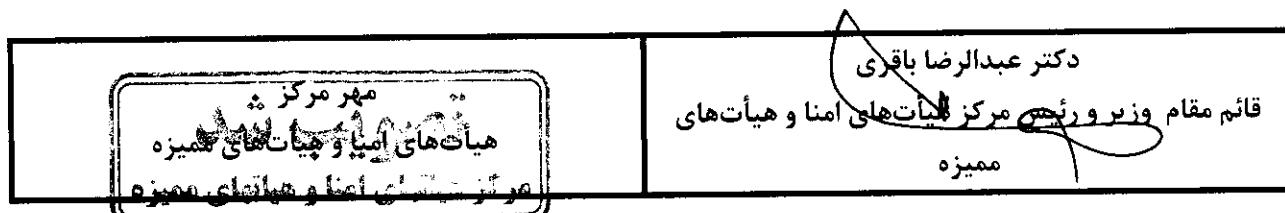
۵- ۳۸. فوق العاده اشعه

۶- ۳۸. فوق العاده محروميت از مطب

۷- ۳۸. فوق العاده بدی آب و هوا

تبصرة ۱. دستورالعمل موضوع بند ۱ اين ماده به شرح «دستورالعمل فوق العاده سختي شرایط محیط کار اعضاي مؤسسه - پيوست شماره چهار» است.

تبصرة ۲. برقراری فوق العاده محروميت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتحله دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آینین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۳۹. اعضای ذیل با درخواست شخصی و بر اساس دستورالعمل مصوب هیئت اجرایی مؤسسه از تقلیل ساعت کار بهرهمند می‌شوند:

- الف) عضوی که با تأیید سازمان بهزیستی معلولیت شدید دارد (۴ ساعت در هفته);
- ب) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعبالعلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته);
- ج) عضو (مرد) بدون همسر که دارای فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعبالعلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و عضو (مرد) دارای همسر معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعبالعلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته);
- د) عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبته یا گواهی دادگاه (۴ ساعت در هفته);
- ه) عضو (زن) دارای فرزند زیر ۶ سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر (۴ ساعت در هفته);
- و) عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط (۱ ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند);
- ز) اعضا جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط;
- ح) عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر است (۴ ساعت در روز);
- ط) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را بر عهده دارند (۴ ساعت در روز);

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و نیز معاون مدیرکلیات های امنا و هیأت های ممیزه	مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های مهندسی مرکز های امنا و هیأت های مهندسی
---	---



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

تبصره ۱. مجموع تقلیل ساعت کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت حداقل ۴ ساعت در هفته است و در صورت استفاده نکردن از ساعت مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعت اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲. مجموع تقلیل ساعت کار روزانه اعضاي مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداقل ۴ ساعت در روز است و در صورت استفاده نکردن از ساعت مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعت اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

ماده ۴۰. عضو (زن) رسمي و پیمانی می‌تواند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت اجرایی مؤسسه با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در «دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمي و پیمانی از خدمت نیمه وقت یا سه‌چهارم وقت - پیوست شماره پنج» حداقل به مدت ۵ سال از خدمت «نیمه وقت» یا «سه‌چهارم وقت» استفاده کند. در این صورت، از نظر حقوق و مزايا، دریافت پایه و رتبه و بازنشستگی متناسب با مدت حضور در مؤسسه تابع ضوابط مقرر در دستورالعمل مذکور است.

تبصره. عضو (زن) قراردادی با رعایت مفاد تبصره «۳» قانون اصلاح مواد «۱۱» و «۷۷» قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۸۹/۰۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی و ضوابط مقرر در دستورالعمل موضوع این ماده می‌تواند از خدمت نیمه وقت یا سه‌چهارم وقت استفاده کند.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های
ممیزه

تیک مهندسی
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

ماده ۴۱. در صورت حضور نیافتن عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، انجام ندادن وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (اموریت یا مرخصی ساعتی) ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای غیبت، پس از ۳ بار تذکر کتبی پرونده وی برای رسیدگی به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌شود.

تبصره. در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیئت رسیدگی به تخلفات اداری با بررسی مستندات ارائه شده عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت، برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۴۲. عضو موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده‌روی وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد سازمانی مربوط انجام دهد و در مقابل مقام مافوق پاسخ‌گو باشد. در صورت تخطی از این اصل برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۳. عضو موظف به حفظ اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار داده شده است. تحويل یا تحويل ندادن اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر است و در صورت ورود ضرر و زیان یا افشای اسناد موضوع بر اساس «قانون هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری» رسیدگی می‌شود.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام و نماینده مسئول هیئت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p> <p>مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>
--	--



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضاي غير هیات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

ماده ۴۴. در صورت ارتکاب عضو به هریک از تخلفات مندرج در «قانون هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری» موضوع به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌شود.

ماده ۴۵. عضو در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی است و مؤسسه مکلف است بر اساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای مؤسسه- پیوست شماره شش» با تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی کند.

ماده ۴۶. پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط می‌کند منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه است.

ماده ۴۷. به عضوی که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط در وضعیت «آماده به خدمت» به سر می‌برد صرفاً حقوق رتبه و پایه و کمکهزینه عائله‌مندی و اولاد پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. مدت وضعیت «آماده به خدمت» برای عضو رسمی حداقل ۱ سال و برای عضو پیمانی و قراردادی تا پایان مدت قرارداد است.

تبصره ۲. چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» تکلیف وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قانونی یا هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری تعیین نشده باشد یا موجبات اعاده به خدمت وی فراهم نشود، در صورت دارا بودن

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و پیش‌بازرسی هیئت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر مهریز مرکز تحقیقات</p> <p>هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</p> <p>دفتر آنرا برای امنی و هیأت‌های ممیزه</p>
--	--

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

شرایط بازنشتگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت حسب درخواست ذیفع به یکی از روش‌های ذیل رفتار می‌شود:

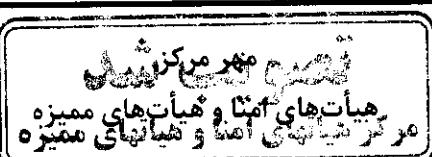
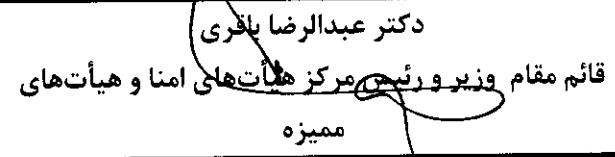
الف) انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز
ب) مأموریت عضو رسمی و پیمانی به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز

ج) باخرید خدمت عضو با تأیید هیئت اجرایی و موافقت رئیس مؤسسه و پرداخت یک ماه حقوق و مزايا به ازای هر سال سابقه خدمت قابل قبولی که قبلاً حق سנות آن پرداخت نشده است، به علاوه وجود مخصوصی‌های ذخیره‌شده وی

تبصره ۳. عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام برائت حاصل کند حقوق رتبه و پایه، فوق العاده‌ها و مزايا مستمر مندرج در حکم کارگزینی یا قرارداد قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت می‌کند.

تبصره ۴. مدت «آماده به خدمت» با پرداخت کسور بازنشتگی به مأخذ آخرین حقوق رتبه و پایه، فوق العاده‌ها و مزايا مستمر جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشتگی و وظیفه عضو محسوب می‌شود.

ماده ۴۸. عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعليق است در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتبه، به خدمت در پست سازمانی یا شغل قبل از حالت تعليق حسب مورد انتصاب یا به کار گرفته می‌شود و حقوق و مزايا وی در مدت تعليق بر مبنای حقوق و مزايا مستمر آخرین حکم یا قرارداد پيش

 <p>دکتر عبدالرضا یاقوتی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز های امنا و هیأت های ممیزه</p>	 <p>دکتر عبدالرضا یاقوتی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز های امنا و هیأت های ممیزه</p>
--	---



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابة سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی و وظیفه قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۴۹. عضو رسمی که در طول ۲ سال متوالی از مجموع نمره ارزیابی حداقل امتیازات ضروری برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه موضوع بند «الف» ماده «۲۱» آین نامه را کسب نکند با پیشنهاد هیئت اجرایی و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه از فوق العاده ویژه وی برای سال های بعد (سوم و چهارم) به ازای هر سال عدم ترفیع پایه به ترتیب «۳۰» و «۵۰» درصد همان سال کسر می شود و در صورت استمرار این وضعیت ضمن کسر «۱۰۰» درصد فوق العاده ویژه عضو پرونده وی برای بررسی و پیشنهاد به هیئت اجرایی ارسال می شود. پیشنهاد هیئت اجرایی با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه قطعی و اجرایی می شود.

فصل هفتم) ارزیابی عملکرد و توانمندسازی

ماده ۵۰. مؤسسه موظف است عملکرد عضو را با توجه به «دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای مؤسسه- پیوست شماره هفت» به طور سالانه و به صورت همه جانبه ارزیابی کند و نتایج این ارزیابی را در نهایت به تأیید هیئت اجرایی مؤسسه برساند.

تبصره. برخورداری عضو از مزایای شغلی، نظیر ترقی پایه و ارتقای رتبه، با رعایت حد نصاب های تعیین شده در مواد «۲۱»، «۲۲»، «۲۴» و «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه- پیوست شماره سه» حسب مورد امکان پذیر است.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هدایت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>هر گز هیاتی امنا و هیأت های ممیزه</p> <p>هیأت های ممیزه هیأت های ممیزه</p>
--	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۵۱. مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی، اثربخشی و توانمندسازی وی در اینجا هرچه بهتر امور محول برنامه های آموزشی ضروری را برای متناسب ساختن دانش، مهارت و توانمندی عضو با شغل مورد نظر بر اساس طرح جامع آموزش و با تأیید هیئت اجرایی طراحی و اجرا کند.

تبصره. مؤسسه مکلف است رأساً یا با کمک سایر مؤسسات در چارچوب ضوابط و مقرراتی که به تأیید هیئت اجرایی مؤسسه می رسد دوره های آموزشی کوتاه مدت دست کم به میزان ۴۰ ساعت در سال برگزار کند. در صورتی که عضو موفق به اخذ گواهی موققیت در دوره های مذکور شود با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از امتیازات دوره های آموزشی مصوب برخوردار می شود.

ماده ۵۲. عضو موظف است همواره مهارت ها و توانایی های شغلی خود را بیفزاید.
تبصره ۱. عضوی که به روش خودآموزی و توسعه فردی مبادرت به توانمندسازی و افزایش مهارت ها و توانایی های شغلی خود می کند با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از تاریخی که هیئت اجرایی مؤسسه تعیین می کند از امتیازات دوره های آموزشی مصوب برخوردار می شود.

تبصره ۲. مدرک تحصیلی مقطع بالاتر (کارشناسی و بالاتر) عضو که در حین خدمت و بدون استفاده از مأموریت آموزشی و هزینه مؤسسه اخذ شده است صرفاً برای یک مقطع و یک بار نسبت به مدرک تحصیلی ارائه شده در بد و استخدام یا به کارگیری وی، اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، به منظور استفاده از مزایای آن مشروط به رعایت

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و نماینده هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>مهر مرکز ش</p> <p>هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p> <p>میرزا کاظم انصاری و هیأت های ممیزه</p>
---	---



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

شرایط ذيل و با پيشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و در صورت موافقت هيئت اجرائي از تاريخي که هيئت اجرائي مؤسسه تعين مي کند قابل احتساب است:

الف) عضو قبل از شروع به تحصيل موافقت کتبی مسئول واحد سازمانی محل خدمت و هيئت اجرائي مؤسسه را با ادامه تحصيل خود اخذ کرده باشد.

ب) رشته و مقطع تحصيلي بالاتر عضو در شرایط احراز عنوان پست سازمانی فعلی عضو رسمي و پيماني و عنوان شغل مورد تصدی عضو قراردادي پيش‌بياني شده و مورد نياز مؤسسه باشد.

ج) در زمان اعمال مدرک تحصيلي بالاتر، عضو دارای حداقل ۶ سال سابقه خدمت قابل قبول در مؤسسه يا حداکثر ۲۴ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی باشد.

د) معدل مدرک تحصيلي بالاتر اخذ شده از دانشگاه‌های مورد تاييد وزارت علوم، تحقیقات و فناوري و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشكی با تاييد هيئت اجرائي در مقطع کارشناسي حداقل ۱۵، در مقطع کارشناسي ارشد حداقل ۱۶ و در مقطع دکتری تخصصي حداقل ۱۸ باشد.

تبصره ۳. عضوي که بر اساس ضوابط پيشين از مزاياي ارتقاي مدرک تحصيلي کارشناسي و بالاتر برخوردار شده است نيز برای ارائه مدرک تحصيلي مقطع بالاتر در شمول اين ماده قرار مي گيرد.

تبصره ۴. پذيرش و احتساب مدرک تحصيلي کارشناسي عضوي که بر اساس ضوابط پيشين از مزاياي ارتقاي مدرک تحصيلي کاردانی برخوردار شده است با رعایت ضوابط مقرر در اين ماده امكان پذير است.

مادة ۵۳. اعزام عضو به دوره‌های آموزشی منجر به اخذ مدرک دانشگاهی یا حوزوی در داخل یا خارج از کشور با هزينة مؤسسه و با استفاده از مأموریت آموزشی، به استثنای مشمولان «مادة ۵۴»، ممنوع است.

<p>مهر مرکز هیأت‌های امنیا و هیأت‌های ممیزه</p> <p>مرکز هیأت‌های امنیا و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و معاون هر کدام هیأت‌های امنیا و هیأت‌های ممیزه</p>
---	---



پیوست شماره ۱- (موضوع معموبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

تبصره. ایشارگران مشمول مقررات خاص خودند.

ماده ۵۴. در شرایط خاص، ادامه تحصیل عضو رسمی قطعی در دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاهی در رشته شغلی تخصصی مورد تصدی حسب نیاز مؤسسه و به تشخیص هیئت اجرایی، موافقت هیئت رئیسه، تصویب هیئت امنا و احراز شرایط ذیل با استفاده از مأموریت آموزشی حسب نوع مقطع تحصیلی حداکثر تا سقف ۴ سال، مشروط به سپردن تعهد رسمی خدمت به میزان دو برابر مدت استفاده از مأموریت آموزشی به مؤسسه از مشمول «ماده ۵۳» مستثنی است.

۵۴-۱. وضعیت استخدامی عضو رسمی قطعی باشد؛

۵۴-۲. دارای حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۵ سال سابقه خدمت در مؤسسات مشمول این آیین نامه باشد؛

۵۴-۳. مؤسسه محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد؛

۵۴-۴. سن عضو در زمان شروع به تحصیل حداکثر ۴۰ سال باشد.

تبصره ۱. محل تحصیل عضو نباید مؤسسه محل اشتغال وی باشد.

تبصره ۲. در موارد خاص، ادامه تحصیل اضافی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر ۴ سال مأموریت آموزشی موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نمی شوند صرفاً با درخواست عضو برای استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر برای دو نوبت یک ساله (سال اول موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه و سال دوم موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنا) امکان پذیر است.

تبصره ۳. چنانچه عضو مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر و استفاده از «تبصره ۲» این ماده موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نشود ضمن بازپرداخت ۲ برابر کلیه هزینه ها و وجوده دریافتی به علاوه خسارات وارد به

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

مؤسسه در طول مدت تحصيل به تشخيص مؤسسه و تأييد دفتر حقوقی وزارت ملزم به حضور در محل خدمت و انجام مطلوب وظایف محول خواهد بود.

فصل هشتم) مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۵۵. عضو به ازای یک ماه خدمت از ۲/۵ روز کاری (۳۰ روز کاری در سال) مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد برخوردار می شود که باید مطابق با برنامه زمانی اعلام شده و موافقت مؤسسه از آن استفاده کند.

تبصره ۱. مؤسسه می تواند در هر سال به عضو ۱۰ روز کاری مرخصی فوق العاده با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد اعطای کند که در این صورت باید الزاماً آن را مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی مؤسسه استفاده کند.

تبصره ۲. عضو برای یک بار در طول خدمت می تواند علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده تا سقف یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار شود.

تبصره ۳. استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه و مرخصی فوق العاده به استثنای مرخصی استحقاقی موضوع «تبصره ۱ ماده ۵۶» این آیین نامه پس از درخواست کتبی عضو منوط به موافقت مقام مسئول ذی ربط است.

تبصره ۴. تغییر تقویم اداری مؤسسه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می شود.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و پیش مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>مهر مرکز هیأت امنی امنی و هیأت های ممیزه مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>
--	---



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰) هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۵۶. در صورت درخواست عضو برای استفاده از مرخصی استحقاقی سالانه و موافقت نکردن رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده نشده عضو رسمی و پیمانی ذخیره یا باخرید می شود و در خصوص عضو قراردادی صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده نشده باخرید می شود.

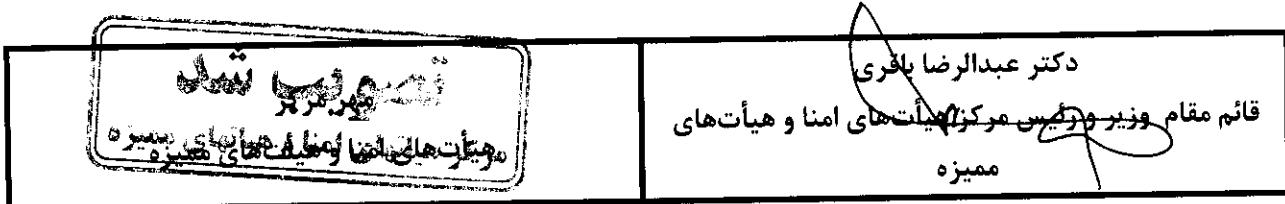
تبصرة ۱. موافقت مؤسسه با درخواست عضو برای استفاده از آن مدت از مرخصی استحقاقی سالانه که ذخیره یا باخرید نمی‌شود الزامی است.

تبصرةٌ ۝ در مواردی که رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از سوی وی با درخواست عضو شاغل در پست‌های سازمانی مدیریت میانی (ردیف‌های یک و دو جدول ذیل «تبصرةٌ ۝ مادهٔ ۲۰» این آیین‌نامه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نکند مدت مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت مخالفت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است برای عضو قراردادی بازخرید و برای عضو رسمی و پیمانی حسب مورد ذخیره یا به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم پاره از داد حسب مورد بازخرید مم شود.

تبصرهٔ ۳. حداقل مدت استفاده از مرخصی استحقاقی عضو رسمی و پیمانی در صورت داشتن ذخیرهٔ مرخصی، به استثنای متقاضیان استفاده از مرخصی استحقاقی که در شرایط بازنیستگی قرار دارند و مشمولان «ماده ۶۵» آین آیین‌نامه ۱۲۰ روز کاری در سال است.

تبصرة ۴. مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از اجرای این آیین نامه د، هر صورت محفوظ است.

تبصرة ۵. در صورت استفاده نکردن عضو از مرخصی فوق العاده موضوع «تبصرة ۱ ماده ۵۵» این آیین نامه مرخصی مذکور ذخیره یا بازخرید نمی شود.



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

مادة ۵۷. در صورتی که رابطه خدمتی عضو مشمول این آیین نامه با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع شود حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده سال های قبل و مرخصی استحقاقی استفاده نشده سال قطع رابطه خدمتی مناسب با ماه های خدمت به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد به وی و در صورت فوت به وظیفه بگیران یا وراث قانونی عضو پرداخت می شود.

تبصره. در صورتی که عضو در زمان قطع رابطه با مؤسسه مازاد بر استحقاق از مرخصی استفاده کرده باشد دریافتی مازاد از مطالبات وی کسر می شود.

مادة ۵۸. عضو می تواند در صورت ضرورت و در موقع اضطرار به منظور انجام امور شخصی با اجازه و موافقت مسئول مأفوّق در خلال ساعات اداری از مرخصی ساعتی استفاده کند.

تبصره. سقف مرخصی ساعتی ۴ ساعت در روز و ۱۶ ساعت در ماه است و در آخر هر ماه به ازای هر ۸ ساعت معادل یک روز از مرخصی استحقاقی عضو کسر می شود. مازاد ۱۶ ساعت در ماه غیبت محسوب می شود.

مادة ۵۹. عضو می تواند در موارد ذیل علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد استفاده کند:

(الف) ازدواج دائم (به مدت ۳ روز کاری)

(ب) فوت بستگان، شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت ۵ روز کاری)

(ج) عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت ۳ روز کاری)

<p>مهر مرکز هیأت های ملی و بین المللی ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر پژوهش های امنا و هیأت های ممیزه</p>
---	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

آیین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۶۰. عضو در صورت ابتلا به بیماری هایی که مانع از خدمت وی است تا ۳۰ روز (متولی یا متناوب) با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه از مرخصی استعلامی استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار می شود. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی ذی ربط مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مقررات و ضوابط مقرر در «ماده ۶۲» آین آیین نامه با وی رفتار می شود.

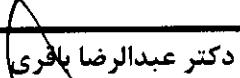
تبصره. در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد و یا کمیسیون پزشکی ذی ربط حسب مورد باقی مانده مرخصی استحقاقی وی به مرخصی استعلامی تبدیل می شود.

ماده ۶۱. عضو (زن) می تواند از مرخصی زایمان هر نوبت حداقل «۹» ماه برخوردار شود.
تبصره ۱. مرخصی زایمان برای عضو (زن) که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو یا بیشتر شود به ۱۲ ماه افزایش می یابد.
تبصره ۲. مدت قرارداد برای عضو (زن) پیمانی و قراردادی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد تا سقف مرخصی های تعیین شده تمدید می شود.

ماده ۶۲. به عضو رسمی و پیمانی که از مرخصی استعلامی استفاده می کند در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی ذی ربط بر سد حداقل تا ۱ سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می شود.

تبصره ۱. عضو رسمی و پیمانی دارای بیماری صعب العلاج با رعایت ضوابط و مقررات این ماده برای مدت مازاد بر ۱ سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲. در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو رسمی و پیمانی به وی در مدت مازاد بر ۱ سال مرخصی استعلامی مورد تأیید کمیسیون پزشکی ذی ربط تنها حقوق رتبه و پایه پرداخت می شود.

 دکتر عبدالرضا بagherی	قائم مقام وزیر وزیر وزیر مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه	مهموں موکل



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۹/۱۳۹۷)
هیات امنی دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۶۳. مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت یا مأموریت یا بنا بر نظر کمیسیون پزشکی ذی ربط بر اثر عوامل محیط کار یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود بدون محدودیت مقرر در مواد «۶۰» و «۶۲» این آیین نامه مخصوصی استعلامی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط اعطای و تمام هزینه های درمان وی را پرداخت کند. بدیهی است مؤسسه مکلف است هزینه های مربوطه را از سازمان های بیمه گر مطالبه کند.

ماده ۶۴. عضو مشترک صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مخصوصی استعلامی مازاد بر ۳ روز در هر نوبت و مخصوصی های استعلامی و زایمان موضوع مواد «۶۰»، «۶۱» و «۶۲» این آیین نامه از نظر پرداخت حقوق و مزايا تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی است.

ماده ۶۵. عضو رسمی مؤسسه، به استثنای مشمولان «تبصره ۲ ماده ۵۴» این آیین نامه در صورت نداشتن مخصوصی استحقاقی ذخیره شده می تواند با موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و موافقت بالاترین مقام مسئول مؤسسه تا سقف ۳ سال در طول خدمت از مخصوصی بدون حقوق استفاده کند. تبصره. عضو پیمانی و قراردادی در موارد ضروری و استثنائی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و مشروط به آنکه به برنامه های مؤسسه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت ۴ ماه مجاز به استفاده از مخصوصی بدون حقوق است. در هر حال، مجموع مخصوصی های بدون حقوق عضو پیمانی و قراردادی با رعایت سقف ۴ ماه در مدت قرارداد، نمی تواند از ۳ سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز های امنا و هیأت های ممیزه</p>
<p>دکتر حسین پایی امنا و هیأت های ممیزه</p>



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

مادة ۶۶. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی مؤسسه برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد سقف مرخصی بدون حقوق موضوع ماده «۶۵» آیین نامه با تصویب هیئت اجرایی تا ۲ سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال، مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی مشمول این ماده در طول مدت خدمت حداکثر ۵ سال است.

تبصرة ۱. مشمول مفاد این ماده درخصوص عضو رسمی آزمایشی، اعم از اعطای یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف ۳ سال در دانشگاه تبریز منوط به موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه و در دانشگاه های: مراغه و بناب منوط به موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای ذی ربط است. در هر حال، مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر ۳ سال است.

تبصرة ۲. بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور به سر برند می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت و حداکثر به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده کنند.

تبصرة ۳. مدت مرخصی بدون حقوق عضو جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی و وظیفه محسوب نمی شود مگر آنکه با موافقت مؤسسه و صندوق بازنیستگی ذی ربط کسورات بازنیستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت شود.

تبصرة ۴. عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی از خدمات بیمه ای استفاده کند.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیلات های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>مهر مرکز</p> <p>هیأت های امنیتی و پلیسی های ممیزه</p> <p>مرکز هیات های امنا و هیأت های ممیزه</p>
--	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

تبصره ۵. مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز مؤسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترای تخصصی شود با تأیید هیئت اجرایی و پرداخت کسور مربوط از سوی عضو جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی و وظیفه محسوب می‌شود.

تبصره ۶. مدت مرخصی بدون حقوق برای اعضاي که غیبت آنان بر اساس آرای هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دولت موجه تشخیص داده می‌شود مشمول حداکثر مدت زمان مرخصی بدون حقوق نمی‌شود.

ماده ۶۷. به عضو در حین مأموریت آموزشی، آمادگی به خدمت، انفال موقت، مرخصی بدون حقوق، غیبت، مرخصی زایمان و مرخصی استعلامی مزاد بر ۲ ماه که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده است مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۶۸. تغییر صندوق بازنیستگی عضو در طول خدمت تابع قوانین عمومی کشور است.
ماده ۶۹. مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو، علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی یا قانون تأمین اجتماعی به طرق مقتضی، از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و تأمین اعتبار برای پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی - پیوست شماره هشت» اقدام کند.

ماده ۷۰. مؤسسه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر عضو و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرضالحسنة وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری

<p>مهر مرکز هیات امنی و معاون هیات‌های ممیزه دکتر عبدالرضا بالفری</p>	<p>قائم مقام وزیر و رئیسی مرکز هیات‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</p>
---	---



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضاي خير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

وی با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنا تسهیلات مالی را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده «۶۹» این آیین نامه برقرار کند.

ماده ۷۱. مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی عضو و افزایش کارایی و تقویت روحی و سلامت وی فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق عضو برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

فصل نهم) پایان خدمت

ماده ۷۲. مؤسسه می تواند عضو دارای حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت را با رعایت مفاد «تبصره ۲» این ماده، رأساً و بدون تقاضای وی بازنشسته کند.

تبصره ۱. مؤسسه مکلف است با رعایت قوانین حاکم بر صندوق بازنشستگی ذی ربط عضو حداکثر ۶۵ ساله دارای سابقه خدمت کمتر از ۳۰ سال را بازنشسته کند.

تبصره ۲. ادامه خدمت عضو در مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در شرایط خاص و نیاز مؤسسه به خدمات وی تا ۳۵ سال سابقه خدمت با رعایت سقف ۶۵ سال سن امکان پذیر است.

تبصره ۳. تسهیلات درنظر گرفته شده در قوانین و مقررات مربوط برای بازنشستگی ایثارگران، معلولان، بانوان و متصدیان مشاغل سخت و زیان آور لازم الاجراست.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیأت های</p> <p>ممیزه</p>	<p>مهر مهرگان</p> <p>هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p> <p>وزیر سیاست های امنا و هیأت های ممیزه</p>
--	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

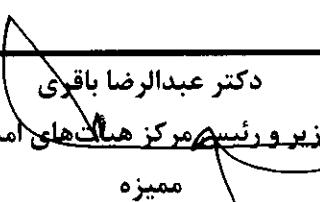
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۷۳. مؤسسه می تواند در موارد خاص عضو متقاضی بازنیشتگی پیش از موعد را با تأیید هیئت اجرایی و بر اساس مقررات عمومی کشور و صندوق بازنیشتگی ذی ربط بازنیشته کند. در این صورت، عضو با سابقه کار مربوط بازنیشته می شود.

ماده ۷۴. در هنگام تعیین حقوق بازنیشتگی، به عضوی که بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیشتگی دارد به ازای هر سال خدمت مازاد بر ۳۰ سال دو و نیم درصد (٪۲/۵) رقم تعیین شده حقوق بازنیشتگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنیشتگی ذی ربط قابل پرداخت است.

ماده ۷۵. مبنای تعیین حقوق بازنیشتگی عضو میانگین کلیه حقوق و فوق العاده های مستمر مشمول کسور بازنیشتگی (حقوق رتبه و پایه، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مشاغل مدیریتی، فوق العاده اشعه و تفاوت تطبیق موضوع «تبصره ۵ ماده ۲۰» و «ماده ۲۶» آیین نامه) در ۲ سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنیشتگی است.

تبصره ۱. در خصوص عضو مشمول صندوق بازنیشتگی کشوری، حقوق رتبه و پایه، فوق العاده های شغل، جذب و ویژه، تفاوت تطبیق و سایر فوق العاده های مستمر مندرج در حکم یا قرارداد، که در این آیین نامه به صراحت احصا و نام برده شده است، مبنای برداشت کسور بازنیشتگی ماهیانه (سهم مستخدم و کارفرما) است و به همراه هر گونه افزایش آنها در ماه اول به مثابه مقرری به صندوق بازنیشتگی کشوری واریز و متقابلاً مبنای محاسبه و تعیین حقوق بازنیشتگی و وظیفه قرار می گیرد.

 <p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>مهر مركز هیأت های امنیت و رسانه های مملیتی هرگز هیأت های امنیت و رسانه های مملیتی</p>	<p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنیت و هیأت های ممیزه</p>
--	---



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

تبصره ۲. عضو مشترک صندوق تأمین اجتماعی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی، نظیر بازنیستگی، وظیفه، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان، و سایر حمایت های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، با رعایت این آیین نامه تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی است.

ماده ۷۶. به عضو بازنیسته و از کارافتاده مشمول این آیین نامه و وراث قانونی عضو متوفی به ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنیستگی تا حد اکثر ۳۰ سال معادل ۱ ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنیستگی به عنوان «پاداش پایان خدمت» به اضافه وجود مربوط به مرخصی های ذخیره شده پرداخت می شود.
تبصره. آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجود بازخریدی یا حق سنت سالیانه دریافت شده است، از سنت خدمت مشمول دریافت این وجود کسر می شود.

فصل دهم) سایر مقررات

ماده ۷۷. به کارگیری عضو بازنیسته مجرّب (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کارگروه ها، کمیسیون ها، شوراهای خدمات مشاوره ای غیر مستمر مشروط بر اینکه مجموع ساعت اشتغال آنها در مؤسسه از «یک سوم» ساعت موظف اداری اعضای شاغل بیشتر نباشد با تصویب هیئت اجرایی و به طور سالانه بلامانع است. میزان حق الزحمه این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تأیید هیئت اجرایی مناسب با اهمیت و حجم فعالیت و ساعات کار هفتگی آنان تعیین و پرداخت می شود.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر مهریز مرکز لشکر</p> <p>هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p> <p>مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>
--	--

پیوست شعاره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

ماده ۷۸. به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمکهزینه‌ای به میزان ۳ برابر حقوق رتبه و پایه و فوق العاده‌های مستمر معادل کارдан پایه یک رتبه مقدماتی پرداخت می‌شود:

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

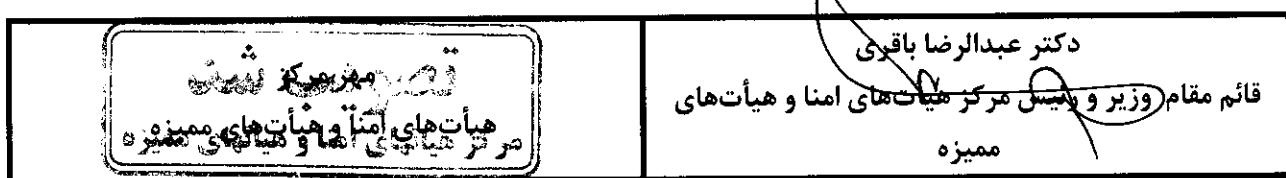
ب) فوت همسر یا هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

تبصره ۱. در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمکهزینه موضوع این ماده به وراث قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲. وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمکهزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شوند.

ماده ۷۹. عضو رسمی می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه استعفای خود را ۲ ماه قبل از قطع رابطه به صورت کتبی اعلام کند. چنانچه بدون کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر مقررات انضباطی رفتار می‌شود.

ماده ۸۰. مؤسسه می‌تواند در صورت نارضایتی از عملکرد عضو قراردادی در طی مدت قرارداد با تصویب هیئت اجرایی و اطلاع قبلی (حداقل ۱ ماه قبل) به ذی نفع قرارداد وی را فسخ کند و بالعکس، عضو پیمانی و قراردادی می‌تواند با اطلاع قبلی (حداقل ۱ ماه قبل) درخواست خاتمه قرارداد دهد و رابطه خدمتی خود را قطع کند. در





پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

این صورت عضو پیمانی و قراردادی موظف است تا زمان پذیرش درخواست وی از سوی مؤسسه در محل کار خود حضور باید و انجام وظیفه کند.

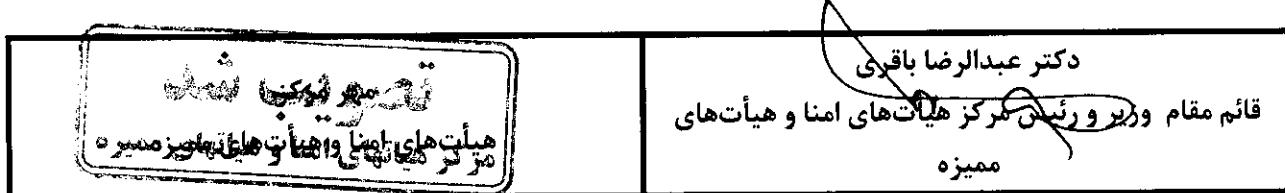
ماده ۸۱. در هیچ مورد درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نیست و عضو پس از درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی موظف است تا زمان پذیرش از سوی مؤسسه در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه کند. در صورتی که عضو پس از درخواست انصراف خود را حداقل ظرف ۱۵ روز کتابه به مؤسسه اعلام کند درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۸۲. عضوي که دارای تعهد خدمت در مؤسسه است در صورت درخواست استعفا يا قطع رابطه خدمتی و قبول از سوی مؤسسه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات مربوط، ابلاغي از سوی وزارت جبران کند. مسئوليت نظارت بر اجرای اين ماده، پر عهده رئيس مؤسسه يا مقام مجاز از طرف وي است.

ماده ۸۳. تنزل عنوان شغل و یا پست سازمانی عضو قراردادی، پیمانی و رسمی حسب مورد به استثنای تبصره ذیل، صرفاً با رضایت عضو و تصویب هیئت اجرایی، امکان پذیر است.

تبصره. در موارد ذیل، مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو و با رعایت شرایط احراز مجاز به تنزل پست سازمانی عضو است.

- الف) استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۴ ماه عضو رسمی و پیمانی
- ب) بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی
- ج) تغییر ساختار، تغییر پست سازمانی یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه بر اساس مصوبه هیئت امنا



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

د) اشتغال عضو در پستهای سازمانی مدیریتی میانی موضوع ردیفهای «۱» و «۲» جدول ذیل «تبصره ۲»
«ماده ۲۰» این آیین نامه

ه) اشتغال عضو در پستهای سازمانی مدیریتی پایه موضوع ردیفهای «۳» و «۴» جدول ذیل «تبصره ۲»
«ماده ۲۰» این آیین نامه با رعایت مفاد «تبصره ۴» ماده مذکور

و) عضو رسمی مشمول «ماده ۴۹» این آیین نامه با تصویب هیئت رئیسه

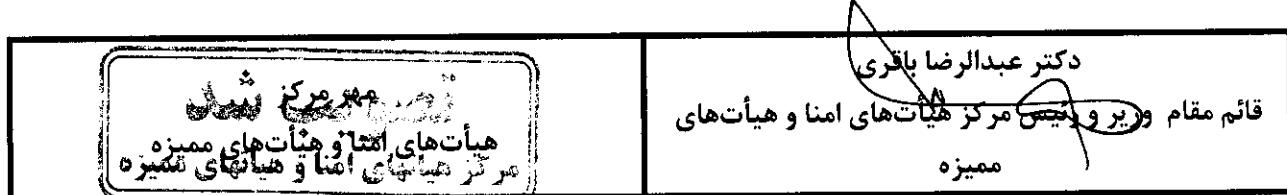
ماده ۸۴. حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون ها، شوراهای هیئت ها و عنایون مشابه به ازای هر ساعت بر مبنای یک پنجم اهم مجموع حقوق رتبه و پایه عضو و تا سقف ۲۵ ساعت در ماه پرداخت می شود.

ماده ۸۵. تصدی همزمان بیش از یک پست سازمانی برای اعضای رسمی و پیمانی ممنوع است.

تبصره ۱. به کارگیری عضو در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداقل ۶ ماه مجاز است.

تبصره ۲. رعایت نکردن مفاد ماده مذکور تخلف محسوب و موضوع در هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری مطرح و تصمیم گیری می شود.

ماده ۸۶. مؤسسه می تواند با درخواست باخریدی عضو رسمی و درخواست قطع همکاری عضو پیمانی و فراردادی دارای سابقه خدمت قابل قبول کمتر از ۲۰ سال با ارائه دلایل قابل پذیرش، تأیید هیئت اجرایی و موافقت رئیس مؤسسه



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

به ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنشستگی تا ۲ ماه حقوق و مزایای مستمر مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد حسب مورد به علاوه وجهه مخصوصی های ذخیره شده به متقارضی پرداخت و عضو را باخرید کند.

تبصرة ۱. آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجهه باخریدی یا حق سنت سالیانه دریافت شده است از سنت خدمت مشمول دریافت این وجهه کسر می شود.

تبصرة ۲. در موارد خاص، باخرید عضو دارای بیش از ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی که امکان بازنشستگی برای وی وجود نداشته باشد با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و تأیید هیئت امنا امکان پذیر است.

ماده ۸۷. مواردی که در این آیین نامه پیش‌بینی نشده است تا طرح و تصویب آن در هیئت امنا تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده ۸۸. سایر دستورالعمل های اجرایی مورد نیاز این آیین نامه توسط هیئت اجرایی مؤسسه در چارچوب اعتبارات مصوب تهییه و به تصویب هیئت امنا می رسد.

ماده ۸۹. تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام توسط هیئت اجرایی مؤسسه و با حضور نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا پس از تأیید «مرکز» امکان پذیر است.

ماده ۹۰. هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد مؤسسه، تأیید مرکز (برای طرح در هیئت امنا) و تصویب هیئت امنا امکان پذیر است.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس هیئت های امنا و هیأت های</p> <p>ممیزه</p>	<p>دکتر مهر فریدن</p> <p>دستیار</p> <p>هزار هیأت امنا و هیأت های ممیزه</p>
---	--



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۹۱. این آیین نامه مشتمل بر ۹۱ ماده و ۱۱۷ تبصره و ۸ پیوست به استناد ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور به منظور سامان دهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در قوانین یاد شده و مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰ قابل اجرا است.

<p>هیأت های امنیتی هیأت های ممتازه هیأت های امنیتی هیأت های ممتازه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس هیأت های امنیتی هیأت های امنیتی هیأت های ممتازه ممیزه</p>
--	--



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

یوست شما، هدی

دستورالعمل نحوه تشكيل و وظائف هيئت اجرائي منابع انساني
موضوع بند «٨» مادة «١» آين نامه استخدامي اعضای غیرهیئت علمی

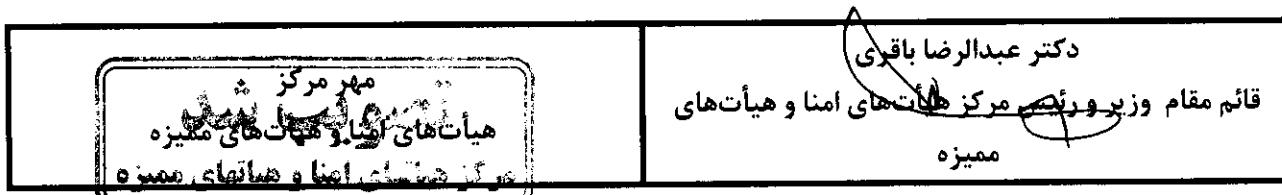
مقدمة

در اجرای بند «۸» ماده «۱» آین نامه استخدماتی اعضای غیرهیئت علمی، هیئت اجرایی منابع انسانی مؤسسه با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستورالعمل به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلات و امور نیروی انسانی، غیرهیئت علمی، تشکیل می شود.

مادہ ۱. ترکیب اعضا

- ۱-۱. معاون اداری، مالی و مدیریت منابع مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)
 - ۱-۲. نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور
 - ۱-۳. مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر هیئت)
 - ۱-۴. مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه
 - ۱-۵. سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجبوب در امور منابع انسانی (غیرهیئت علمی و یا هیئت علمی) به پیشنهاد رئیس، هیئت اجرایی و تأیید رئیس، مؤسسه.

تبصرة ۱. اعضای حقیقی هیئت مذکور (موضوع بندهای ۲ و ۵ این ماده) برای یک دوره دو ساله با حکم رئیس مؤسسه منصوب می‌شوند و عزل آنان در طول دوره و انتخاب مجددشان بلامانع است.



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشت از دوره هفتم موافق ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مواده و بناب

تبصرة ۲. در مؤسسه ای که تعداد اعضای غیرهیئت علمی آنان کمتر از «۵۰» نفر است حضور یک کارشناس مجرب (موضوع بند ۵ ماده ۱) با رعایت مفاد تبصرة ۳ این ماده بلامانع است.

تبصرة ۳. جلسات هیئت با حضور رئیس و دبیر هیئت و حداقل ۳ تن از سایر اعضاء رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای اعضای حاضر پس از تأیید رئیس مؤسسه قابل اجراست.

ماده ۲. اهم وظایف و اختیارات هیئت اجرایی در چارچوب آیین نامه های استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، سازمان دهی و تشکیلات عبارت است از:

- ۱- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و آیین نامه سازمان دهی و تشکیلات
- ۲- بررسی نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط
- ۳- تغییر، اصلاح و ایجاد پست سازمانی از محل حذف پست های سازمانی موجود، به پیشنهاد مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عنوانین مشابه در سقف پست های سازمانی مصوب و بدون ایجاد بار مالی و سطوح سازمانی جدید
- ۴- تعیین اولویت های استخدام پیمانی نیروی انسانی مورد نیاز و نحوه انتخاب و شرایط اختصاصی افراد در قالب سهمیه تخصیص داده شده از سوی وزارت و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط
- ۵- تعیین تعداد، نحوه انتخاب، شرایط عمومی و شرایط اختصاصی و شرایط احراز شغل، برای به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز به منظور اجرای وظایف پست های سازمانی بدون متصلی به صورت قراردادی و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط
- ۶- بررسی و تصمیم گیری در خصوص تمدید یا فسخ قرارداد اعضای قراردادی

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام و رئیس مرکزلیلیت های امنا و هیأت های ممیزه	دکتر مهر مركز شنبه هیأت های امنا و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
---	--

**پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)**

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

- ۷-۲. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص استفاده از خدمات فنی، مشاوره‌ای، پژوهشی، علمی و... اعضای شاغل در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی و خبرگان غیرشاغل دولتی، در قالب قرارداد و تعیین میزان حق‌الزحمه آنان
- ۷-۸. بررسی شرایط عمومی و اختصاصی اعضای قراردادی واجد شرایط در چارچوب مقررات آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی به منظور استخدام پیمانی آنان و پیشنهاد به هیئت امنی ذی‌ربط
- ۷-۹. بررسی و تصمیم‌گیری برای تبدیل وضعیت اعضا از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در چارچوب مقررات آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و پیشنهاد به هیئت رئیسه مؤسسه
- ۷-۱۰. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص اعضایی که در پایان دوره آزمایشی شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نکنند.
- ۷-۱۱. بررسی و تصمیم‌گیری درباره درخواست‌های: اعاده به خدمت اعضای رسمی مستعفی و پیمانی باخرید خدمت شده، مأموریت، انتقال، انتصاب اعضا به پست‌های سازمانی مدیریتی میانی و پایه و عزل آنان، تقلیل ساعت‌کار، خدمت نیمه‌وقت یا سه‌چهارم وقت بانوان، بازخرید، استعفا و بازنیشتگی پیش از موعد اعضای شاغل و همچنین مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۷-۱۲. بررسی و تأیید شرح شغل و شرایط احراز مشاغل مربوط به هریک از رشته‌های شغلی، حداقل و حداقل مدرک تحصیلی مورد نیاز برای هر پست سازمانی و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قابل تخصیص به هر شغل و پیشنهاد به هیئت امنی ذی‌ربط

هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه مرکز همانهای امنی و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
--	---



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

۱۳. بررسی و تصمیم‌گیری برای اضافه کردن رشته‌های شغلی مصوب در طرح طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های دولتی که در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی پیش‌بینی نشده است و پیشنهاد به هیئت رئیسه مؤسسه.
۱۴. بررسی سوابق اعضا در خصوص پایه‌های تشويقی موضوع بندهای «۱»، «۸» و «۹» ماده «۲۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی
۱۵. تدوین شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضا و بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبه آنان و تصمیم‌گیری در چارچوب ضوابط مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی
۱۶. بررسی درخواست دورکاری اعضا و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط
۱۷. بررسی وضعیت عضو رسمی که در طول ۲ سال متولی از مجموع نمره ارزیابی حداقل امتیازات برای دریافت یک پایه ترقیع استحقاقی را کسب نمی‌کند و پیشنهاد به هیئت رئیسه مؤسسه
۱۸. بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تمهید راهکارهای اجرایی برای برنامه‌های بهسازی و توانمندسازی اعضا
۱۹. بررسی و تأیید برنامه دوره‌های آموزشی ضمن خدمت
۲۰. بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه و تصمیم‌گیری درخصوص برقراری فوق العاده مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن
۲۱. بررسی و تصویب طرح‌های تحول اداری و بهره‌وری و نظام پیشنهادها و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های مربوط

<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>
<p>مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>

پیوست شماره ۱-(موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

- ۲-۲۲. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص به کارگیری عضو بازنیسته مجرب (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کارگروه‌ها، کمیسیون‌ها، شوراهای و خدمات مشاوره‌ای غیرمستمر و تعیین میزان حق‌الرحمه آنان
- ۲-۲۳. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص برخورداری اعضا از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوب در چارچوب برنامه جامع آموزشی مؤسسه
- ۲-۲۴. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پذیرش مدارک تحصیلی ارائه شده از سوی اعضا به منظور اعمال در حکم یا قرارداد آنان حسب مورد و بهره‌مندی از مزایای آن
- ۲-۲۵. بررسی درخواست مأموریت آموزشی اعضای رسمی قطعی و پیشنهاد به هیئت رئیسه مؤسسه
- ۲-۲۶. تفسیر مفاد آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در موارد ابهام و ارسال به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه برای تأیید
- ۲-۲۷. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پیشنهادهای نو اعضا در چارچوب نظام پیشنهادها
- ۲-۲۸. بررسی و تأیید نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد اعضا
- ۲-۲۹. تعیین ضریب فوق العاده مدیریت پست‌های سازمانی مدیریتی مؤسسه
- ۲-۳۰. بررسی و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز برای اجرای آیین‌نامه‌های استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و سازماندهی و تشکیلات حسب مورد
- ۲-۳۱. سایر مواردی که در حوزه مدیریت منابع انسانی از سوی هیئت امنا ارجاع می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	مهر مژده هیأت های امنا و هیأت های ممیزه مهرگز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
--	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

تبصره، هیئت اجرایی می تواند در موارد ضروری کارگروههایی را برای انجام برخی از وظایف مذکور تعیین و اختیار تصمیم‌گیری را به آنها تفویض کند.

ماده ۳. رئیس هیئت مصوبات هیئت اجرایی را پس از تأیید رئیس مؤسسه برای اجرا ابلاغ می کند.

ماده ۴. این دستورالعمل در «۴» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>هیات های امنا و هیأت های ممیزه</p> <p>مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>
---	--



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

پیوست شماره دو

دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان
موضوع تبصره «۲۰» ماده «۲۰» آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای تبصره «۲۰» ماده «۲۰» آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل و صرفاً بر اساس پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه مصوب مندرج در سازمان تفصیلی مؤسسه به شرح ذیل انجام می شود:

ماده ۱. تمام عنوانین پست های سازمانی مدیریتی مندرج در جدول ذیل «تبصره ۲۰ ماده ۲۰» آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲. پست های سازمانی مدیریتی موضوع این دستورالعمل در ۳ سطح به شرح زیر طبقه بندی می شوند:
سطح یک) شامل پست های سازمانی مدیر و معاون مدیر یا عنوانین همتراز پیش بینی شده در سازمان تفصیلی مؤسسه
سطح دو) شامل پست های سازمانی رئیس اداره / رئیس گروه یا عنوانین همتراز پیش بینی شده در سازمان
تفصیلی مؤسسه

سطح سه) شامل پست های سازمانی معاون اداره، کارشناس مسئول یا عنوانین همتراز پیش بینی شده در سازمان
تفصیلی مؤسسه

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و پیش از این معاون وزیر</p> <p>میزبانی و همکاری های امنیتی و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عباس مهرانی</p> <p>مدیر مرکز</p> <p>هیأت های امنیتی و همکاری های امنیتی و هیأت های ممیزه</p>
--	--



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

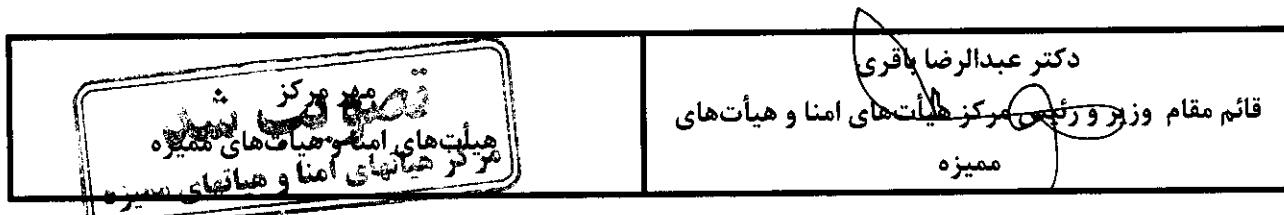
آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، موافقه و بناب

تبصره. به پست‌های سازمانی مدیریتی سطح یک این ماده «مدیریت میانی» و به پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح دو و سه این ماده «مدیریت پایه» اطلاق می‌شود.

ماده ۳. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است شرایط عمومی عضو رسمی و پیمانی پیشنهادی برای انتصاب به پست‌های مدیریتی موضوع این دستورالعمل و همچنین عضو قراردادی پیشنهادی برای تصدی مشاغل پست‌های مذکور (تا سقف ۱۰ درصد پست‌های سازمانی مصوب) را با رعایت تبصره ذیل و شرایط مندرج در «ماده ۴» این دستورالعمل بررسی و در صورت احراز شرایط، انتصاب پا تصدی وی را حسب مورد تأیید کند.

تبصره. عضو منتخب برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل از سوی بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی مربوط به هیئت اجرایی مؤسسه پیشنهاد می‌شود.

۴. عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی یکی از پستهای مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل می‌باشد تمام شرایط و حداقل‌های مندرج در «جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پستهای سازمانی مدیریت میانی و پایه» به شرح ذیل را دارا باشد:



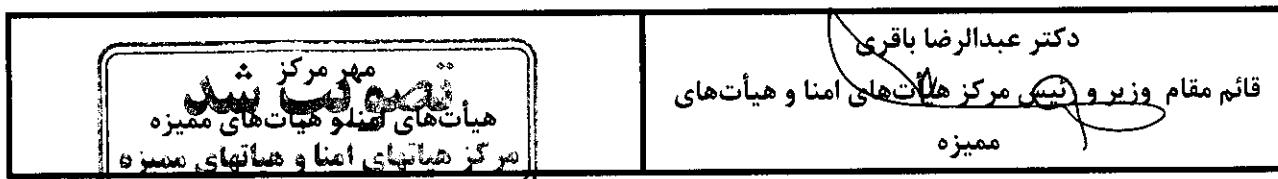


پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنی دانشگاه تبریز

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پستهای سازمانی مدیریت میانی و پایه

سطح پنجم	سطح ششم	سطح هفتم	سطح هشتم
مدیر / معاون مدیر یا عنوانین هم تراز	رئیس اداره / رئیس گروه یا عنوانین هم تراز	کارشناس مسئول یا عنوانین هم تراز	شرایط عمومی
حداقل کارشناسی با سطح دو حوزه با هم تراز آن در رشتهای تحصیلی مندرج در شرایط احراز شمال	حداقل کارشناسی با سطح دو حوزه با هم تراز آن در رشتهای تحصیلی مندرج در شرایط احراز شمال	حداقل کارشناسی با سطح دو حوزه با هم تراز آن در رشتهای تحصیلی مندرج در شرایط احراز شمال	مدرک تحصیلی
با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی با سطح چهار حوزه حداقل ۸ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد	حداقل ۸ سال که سه سال آخر آن در شغل مرتبط با دکتری رفرانسی یا سطح سه حوزه حداقل ۱۰ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد	حداقل ۵ سال در شغل مرتبط	تجربه خدمت قابل قبول
با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد با سطح دو حوزه حداقل ۱۲ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد	حداقل ۸ سال که سه سال آخر آن در شغل مرتبط	حداقل ۵ سال در شغل مرتبط	تجربه در سطح مدرسی پیش نیاز
سطح دو	سطح سه	—	سطح مدیریتی
حداقل ۲ سال	حداقل ۲ سال	—	تجربه در سطح مدرسی پیش نیاز
طی دورهای آموزشی مورد نیاز صفت هیئت اجرایی	طی دورهای آموزشی مورد نیاز صفت هیئت اجرایی	طی دورهای آموزشی مورد نیاز صفت هیئت اجرایی	دورهای آموزش
کسب میانگین ۱۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مرتبط نباشد.	کسب میانگین ۸۵ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مرتبط نباشد.	کسب میانگین ۸۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مرتبط نباشد.	ارزیابی عملکرد



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

تبصره ۱. داشتن تجربه در سطح مدیریتی پیش نیاز برای سطوح یک و دو مدیریتی در صورتی که در واحد سازمانی مربوطه پست سازمانی پیش نیاز وجود نداشته باشد ضروری نیست.

تبصره ۲. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است عناوین و ساعات دوره های آموزشی لازم برای انتصاب به هریک از سه سطح مدیریتی ذکر شده در جدول را تعیین کند.

تبصره ۳. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است علاوه بر احراز شرایط عمومی فوق، شایستگی های اخلاقی و رفتاری فردی و گروهی عضو نظیر برنامه ریزی، نظم، دقت، خطرپذیری، سعة صدر، خلاقیت و نوآوری، مشورت پذیری و شایسته سالاری را بررسی و احراز کند.

تبصره ۴. شرایط عمومی انتصاب در پست های مدیریتی، شرایط حداقلی هستند که افراد بایستی تمام آنها را در سطح مدیریتی مربوط بر اساس جدول شرایط عمومی دارا باشند.

تبصره ۵. مرجع استعلام و تشخیص احراز صلاحیت عمومی عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل، هیئت اجرایی مؤسسه است.

تبصره ۶. ادامه فعالیت افرادی که قبل از این دستورالعمل در یکی از سطوح مدیریتی پایه یا میانی منصوب شده اند، بدون رعایت شرایط عمومی موضوع این دستورالعمل در همان پست های مدیریتی بلامانع است.

ماده ۵. در موارد ذیل، مؤسسه مکلف است عضو را از پست سازمانی مدیریتی عزل کند. تحقق هریک از موارد ذیل باید به تأیید هیئت اجرایی برسد:

۱-۵. کسب امتیاز پایین تر از ۸۰ درصد میانگین ارزیابی سالانه

۲-۵. تصمیم مراجع مذکور در هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و نماینده مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و نماینده مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>
<p>دکتر عبدالرضا باقری دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و نماینده مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و نماینده مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>

**پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز**

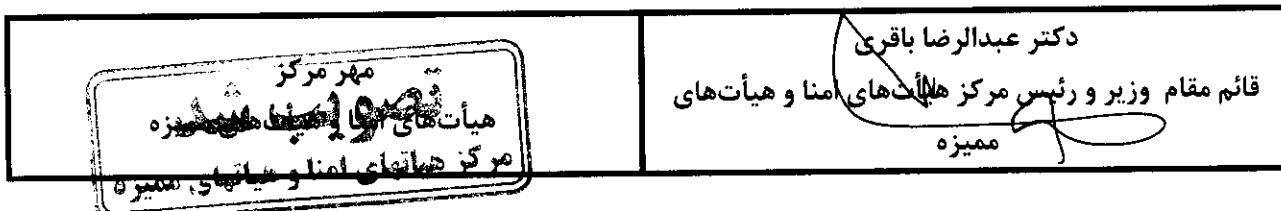
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

- ۳. استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۴ ماه
- ۴. حذف یا تغییر پست سازمانی مدیریتی میانی و پایه به دلیل تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه بر اساس مصوبه هیئت امنا
- ۵. انتصاب عضو به سایر پست های مدیریتی میانی و پایه
- ۶. انتصاب عضو به عنوان مقام سیاسی یا هم تراز آن
- ۷. استعفای عضو از پست مدیریتی و موافقت مقام مافق وی
- ۸. مرخصی استعلامی بیشتر از ۲ ماه و بیماری مستمر و درازمدت به تشخیص پزشک معتمد مؤسسه
- ۹. برونشیپری امور مربوط به حوزه وظایف پست مدیریتی از طرق مقرر در قانون

تبصره ۱. مقام منصوب کننده در صورت تشخیص می تواند مدیران میانی موضوع این دستورالعمل را خارج از موارد موضوع این ماده عزل کند.

تبصره ۲. مؤسسه مکلف است عضو متصرفی یکی از پست های سازمانی مدیریتی سطوح پایه (موضوع ردیفهای سه و چهار جدول ذیل تبصره ۲ ماده ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی) را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائه دلایل و گزارش توجیهی توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیئت اجرایی و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه عزل کند.

ماده ۶. دبیر هیئت اجرایی می بایست اطلاعات تمام اعضا را که به یکی از پست های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل منصوب شده یا می شوند در بانک اطلاعات مدیران ثبت کند.

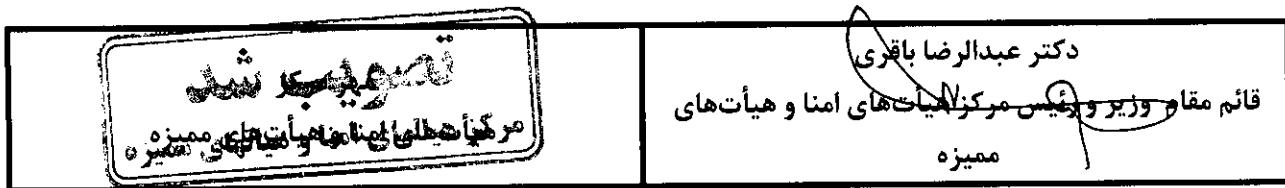


پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

ماده ۷. مدت زمان کلية مدیریتهای میانی از زمان انتصاب ۲ سال است و در صورت رضایت مقام منصوب کننده بدون لزوم تأیید هیئت اجرایی این مدت تمدید می شود.

ماده ۸. این دستورالعمل در «۸» ماده و «۱۰» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.





پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه

موضوع «ماده ۲۴» آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

ماده ۱. اعضا در صورت کسب حدتصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حداقل مدت توقف لازم مندرج در «ماده ۲۴» آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی، سه، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیئت اجرایی مؤسسه به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

تبصره. مؤسسه می تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی / شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت های وی را در امور مشروحه ذیل فراهم کند:

- الف) مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی،
- ب) تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی،
- ج) تلاش برای دست یابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود،
- د) نوآوری در وظایف محول، به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛
- ه) استفاده از فناوری های نوین مرتبط با حوزه فعالیت های مربوط.

ماده ۲. اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردادانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در «ماده ۱» این دستورالعمل حداکثر تا رتبه سه ارتقا می یابند.

<p>دکتر عبدالرضا بالفری</p> <p>دستورالعمل حداکثر تا رتبه سه ارتقا می یابند</p> <p>دکتر عبدالرضا بالفری</p> <p>دستورالعمل حداکثر تا رتبه سه ارتقا می یابند</p>	<p>دکتر عبدالرضا بالفری</p> <p>دستورالعمل حداکثر تا رتبه سه ارتقا می یابند</p> <p>دکتر عبدالرضا بالفری</p> <p>دستورالعمل حداکثر تا رتبه سه ارتقا می یابند</p>
---	---



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۳. عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارت اند از:

- الف) سوابق تحصیلی
- ب) سوابق اجرایی و تجربی
- ج) سوابق آموزشی
- د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

مدرک تحصیلی دکترای تخصصی یا هم‌تراز با آن «۳۵۰» امتیاز	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن «۲۸۰» امتیاز	مدرک تحصیلی کارشناسی یا هم‌تراز با آن «۲۱۰» امتیاز	مدرک تحصیلی کاردانی یا هم‌تراز با آن «۱۴۰» امتیاز	مدرک تحصیلی
				عوامل ارتقا
				الف) سوابق تحصیلی
رتبه ۱ «۱۴۰» امتیاز	رتبه ۲ «۳۸۵» امتیاز	رتبه ۳ «۲۹۰» تا «۸۵» امتیاز	رتبه مهارتی «۲۱۰» تا «۶۰» امتیاز	رتبه
				عوامل ارتقا
				ب) سوابق اجرایی و تجربی
«۲۸۰» «۷۰» امتیاز	«۲۲۰» «۵۵» امتیاز	«۱۷۰» «۴۰» امتیاز	«۱۲۰» «۳۰» امتیاز	ج) سوابق آموزشی
«۲۸۰» تا امتیاز	«۲۰۰» تا امتیاز	«۱۷۰» تا امتیاز	«۱۲۰» تا امتیاز	د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>دستخط: <i>[Signature]</i></p> <p>دکتر عبدالرضا باقری</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>دستخط: <i>[Signature]</i></p> <p>دکتر عبدالرضا باقری</p>
<p>قائم مقام وزیر و رئیس معاونت هیئت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>	

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

تبصره. حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از ردیفهای «ج» و «د» درخصوص «سوابق آموزشی» و «فعالیت‌های علمی و فرهنگی» باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

ماده ۴. شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۳» این دستورالعمل به شرح ذیل است:

ب) سوابق اجرایی و تجربی	الف) سوابق تحصیلی
۱. سوابقات خدمت	۱. مدرک تحصیلی
۲. سوابقات مدیریتی	۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی
۳. عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب	۳. محل اخذ مدرک تحصیلی
۴. میزان تسلط به ارائه مدرک تحصیلی ارائه شده	۴. معدل مدرک تحصیلی ارائه شده
ج) سوابق آموزشی	
۱. ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری	۱. فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی
۲. اكتشافات، اختراعات و کارهای هنری	۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی
۳. انتشار مقالات در مجلات معتبر	۳. میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها
۴. ایجاد مقالات در سمینارهای علمی	۴. میزان تسلط به زبان‌های خارجی
۵. تألیف و ترجمه کتاب	۵. توسعه فردی
۶. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی	
۷. ارائه گزارش‌های موردنی	
۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر	
۹. کسب عنوان عضو نمونه	
۱۰. تکریم ارباب رجوع	
۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی	
۱۲. مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی	
۱۳. اقدامات فناورانه	





پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آینین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۵. حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول زیر است:

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز	کاردادنی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰	
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰	
۳	ارتقا به رتبه ۲	-	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰	
۴	ارتقا به رتبه ۱	-	-	۱۲۰۰	۱۳۰۰	

تبصره. در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» امتیاز از حداقل امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداقل امتیازات تعیین شده برای فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه یک ارتقا می یابند.

ماده ۶. نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص های مذکور در ماده «۴» این دستورالعمل به موجب شیوه نامه ای است که توسط هیئت اجرایی تدوین و به تصویب رئیس مؤسسه می رسد.

ماده ۷. این دستورالعمل در «۷» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام و ریرو دستیار مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه	مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
--	--

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

پیوست شماره چهار

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای مؤسسه

موضوع «تبصره ۱ ماده ۳۸» آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای «تبصره ۱ ماده ۳۸» آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای مؤسسه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲. مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی موضوع ماده «۲» دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی - پیوست شماره هشت آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، شرایط بهداشتی و ایمنی ضروری را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدؤاً نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام نماید.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>پیوست شماره هشت</p> <p>هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p> <p>مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>
--	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

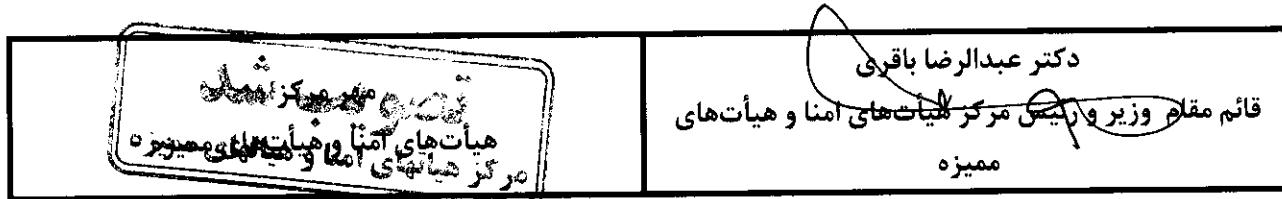
ماده ۳. کارگروه تعیین درصد سختی شرایط محیط کار که توسط هیئت اجرایی مؤسسه با استفاده از کارشناسان مرتبط، مانند بهداشت و محیط زیست، تشکیل می شود موظف است ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحدهای سازمانی مؤسسه، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جداول پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی به هیئت اجرایی ارائه دهد. هیئت اجرایی مؤسسه نیز با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی پیشنهادهای کارگروه منتخب، درصدهای سختی شرایط محیط کار تعیین شده از سوی کارگروه را بررسی و در صورت موافقت تأیید می کند.

تبصره ۱. حضور حداقل ۱ نفر از اعضای هیئت اجرایی و ۱ نفر کارشناس متخصص مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کارگروه هیئت اجرایی الزامی است.

تبصره ۲. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است هر ۵ سال یک بار به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار کند. به کاهش یا حذف فوق العاده سختی شرایط محیط کار «تفاوت تطبیق» تعلق نمی گیرد.

ماده ۴. میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده به ازای هر ۱ درصد سختی کار، نیم درصد حقوق رتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می شود:

درجه ۵	درجه ۴	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	درجه سختی کار
۸۱ تا ۱۰۰ درصد	۶۱ تا ۸۰ درصد	۴۱ تا ۶۰ درصد	۲۱ تا ۴۰ درصد	۱ تا ۲۰ درصد	درصد سختی کار
۵۰ تا ۴۰/۵ درصد	۳۰/۵ تا ۴۰ درصد	۲۰/۵ تا ۳۰ درصد	۱۰/۵ تا ۲۰ درصد	۱۰ تا ۰/۵ درصد	میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

تبصره ۱. درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعمق و یا اعصاب و روان و مانند اينها از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید هیئت اجرایی می‌رسد با تصویب هیئت امنا و متناسب با درجه سختی آن، مجموعاً تا ۱/۵ برابر میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار تعیین شده در جدول فوق قابل افزایش است.

تبصره ۲. در صورت تغییر شغل یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید در نظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و اقدام است.

تبصره ۳. برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۵. این دستورالعمل در «۵» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>دستی امضاء</p> <p>دکتر عبدالرضا باقری</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>دستی امضاء</p> <p>دکتر عبدالرضا باقری</p>
<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>دستی امضاء</p> <p>دکتر عبدالرضا باقری</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>دستی امضاء</p> <p>دکتر عبدالرضا باقری</p>



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنی دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیرهیئت علمی مؤسسه

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمال این بند قرار می‌گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی‌شود.							
۲	خطر برق	برق بیش از ۲۲۰ ولت	برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمال این بند قرار می‌گیرد.							
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمهوقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشیده نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----	-----
۴	کار در محیط عفونتزا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	-----	با ذی روح متغیر سروکار دارد.	-----	-----	-----	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد زیاد	ریزش یا برخورد متوسط	-----	-----	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود	تمام وقت در فضای	تمام وقت	نیمهوقت	-----	-----	-----

دکتر عبدالرضا باقری
هیأت های امنی و هیأت های امنی و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و نماینده مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

و غیرمعارف	نسبتاً کم و غیرمعارف	در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	بسیار محدود، مانند معدن
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.				
-----	-----	-----	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز
-----	-----	همواره مستویت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	غالباً مستویت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.
توضیح ضروری: حداقل ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می گیرند.				
-----	-----	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دستی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دستی بل	نیمه وقت بین ۹۰ تا ۷۰ دستی بل
-----	-----	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زاست	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند.	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی گیرد.				
-----	-----	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می کند.
-----	-----	متظمراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل	متنظمراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا

۹۰

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس سازمان امنیت ملی امنا و هیأت های ممیزه هیأت های امنا و هیأت های ممیزه مرکز دیانتهای امنا و هیأت های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس سازمان امنیت ملی امنا و هیأت های ممیزه
--	---

پیوست شماره ۱-(موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنی دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

		بلند يا معادل آن را تحمل مي کند.	آن را تحمل مي کند.	معادل آن را تحمل مي کند.		
		دائمآبيش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کيلوگرم را بلند يا معادل آن را تحمل مي کند.	منظماً بيش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کيلوگرم را بلند يا معادل آن را تحمل مي کند.	منظماً ۱۲/۵ کيلوگرم را بلند يا معادل آن را تحمل مي کند.		
-----	-----	تمام وقت در محیط های پر خطر کار می کند.	نیمه وقت در محیط های پر خطر کار می کند.	پاره وقت در محیط های پر خطر کار می کند.	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	۱۳
-----	-----	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	کار در محیط های غیر متعارف	۱۴
		تمام وقت در محیط با نور بسیار شدید	نیمه وقت در محیط با نور شدید	نیمه وقت در محیط با نور بسیار شدید		

توضیح ضروری: منظور از محیط غیر متعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیر عادی است، از جمله تاریک خانه های عکاسی و معادن زیرزمینی.

-----	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری رایانه و مانند آن	۱۵
-------	---	---	---	---	----------------------------	----

توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار گردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.

	با میانگین ۲۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۵۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۶۰۰ کیلومتر در ماه	رانندگی با وسائل نقلیه سبک	۱۶
	با میانگین ۱۲۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۸۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۵۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۳۰۰ کیلومتر در ماه	رانندگی با وسائل نقلیه سنگین	
-----	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ	کار در ارتفاع	۱۷

<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس هیئت های امنی و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس هیئت های امنی و هیأت های ممیزه</p>
---	---



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

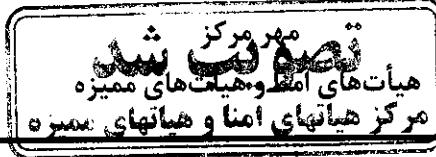
	(حتی با وسایل ایمنی)	(حتی با وسایل ایمنی)	در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	بیش از ۵ متر	
کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	نیمهوقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمهوقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	کار در اعماق
-----	انفجار خطرناک به طور مستمر رخ می دهد.	انفجار خطرناک و نسبتاً خطرناک می دهد.	انفجار مستمر و رخ می دهد.	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار
-----	-----	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک رو به روست.	به طور نیمهوقت با بیماران روحی و روانی رو به روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی رو به روست.	کار با بیماران روحی و روانی

توضیح ضروری: صرف اعضاي که در کلینیک های روانی شغل تغهداری او بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گيرند.

-----	-----	نهایی مستمر توان با سروصدای ناراحت کننده	نهایی مستمر با سکوت یا نهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	نهایی مستمر	نهایی غیرمعمول	۲۰
-----	-----	تمام وقت توان با لرزش	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	لرزش خفیف آزاردهنده	لرزش	۲۱
-----	-----	-----	تمام وقت سروکار دارد.	نیمه وقت سروکار دارد.	کار با حیوانات و جانواران گرندۀ و درنده	۲۲

توضیح ضروری: صرف اعضا بیکاری که در شغل آنها کار با حیوانات گزند و درنده پیش‌بینی شده است (مانند کارشناسان برخی از آزمایشگاه‌های زیست‌شناسی) دل شمعون، ای: بند فاراد، م. گیلان

۲۳				کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	کار در فضای باز مناطق معتدل
				تمام وقت در فضای باز کار می کند.	تمام وقت در فضای باز کار می کند.



دكتور عبد الرضا باقرى

فائد مقام وزیر و رئیس مرکز هلات های امنی و هیأت های ممیزه

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دوین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

پیوست شماره پنج

دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمي و پیمانی از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت
موضوع ماده ۴۰ «آین نامه استخدامی اعضاي غير هيئت علمي

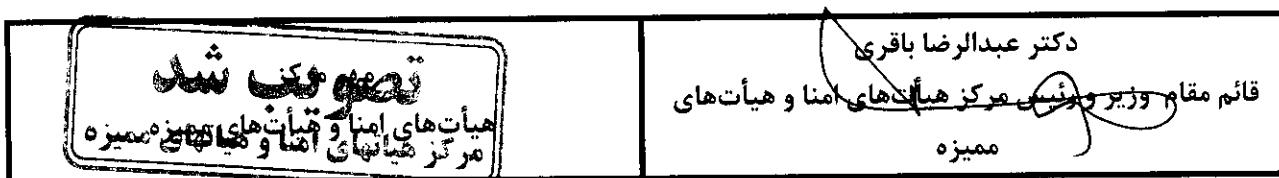
مقدمه

در اجرای «ماده ۴۰» آین نامه استخدامی اعضاي غير هيئت علمي دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمي و پیمانی از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. عضو (زن) رسمي می‌تواند با موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت اجرایی مؤسسه حداکثر به مدت ۵ سال از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در طول خدمت استفاده کند. نحوه و ترتیب انجام این نوع خدمت بر اساس ساعات کار مؤسسه توسط هیئت اجرایی تعیین می‌شود و در هیچ مورد کمتر از «نصف» یا «سه چهارم» ساعات کار مقرر روزانه مؤسسه نیست.

تبصره ۱. عضو (زن) پیمانی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از این نوع خدمت است. حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در طول خدمت ۵ سال است.

تبصره ۲. برای عضو (زن) رسمي و پیمانی که دارای فرزند معلول به تشخیص مراجع قانونی ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) است رعایت سقف حداکثر ۵ سال موضوع این ماده الزامی نیست.





پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

تبصره ۳. عضو (زن) قراردادی با رعایت مفاد تبصره «۳» قانون اصلاح مواد «۱» و «۷» قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۸۹/۰۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی و ضوابط مقرر در این دستورالعمل میتواند از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت استفاده کند.

ماده ۲. عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمهوقت» یا «سهچهارم وقت» به ترتیب صرفاً از «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تماموقت (موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضاي غيرهیئت علمي) برخوردار و فوق العاده های «محرومیت از تسهیلات زندگی» و «بدی آب و هوا» به طور کامل به وی پرداخت می شود.

تبصره ۱. میزان حقوق و مزایای مستمر عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمهوقت» یا «سهچهارم وقت» در شمول حداقل حقوق و مزایای مستمر اعضا که هر سال بر اساس میزان ابلاغ شده است از سوی هیئت وزیران در همان سال تعیین می شود، قرار نمی گیرد.

تبصره ۲. مؤسسه مکلف است به عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمهوقت» یا «سهچهارم وقت» مشروط به آن که مجموع خدمت «نیمهوقت» یا «سهچهارم وقت» آنان در طول ۱ سال حداقل معادل ۶ ماه خدمت تماموقت باشد، در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

تصویب و تأیید شد مویّلت های اتفاقی و نظریت های اتفاقی	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز های امنی و هیأت های ممیزه
--	---



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۳. محاسبه سنت از خدمت قابل احتساب برای بازنیستگی و حقوق بازنیستگی و وظیفه یا مستمری عضو (زن) رسمی و پیمانی که از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» استفاده می کند، از هر نظر مطابق مقررات صندوق بازنیستگی ذی ربط خواهد بود.

تبصره. در صورت درخواست عضو (زن) رسمی و پیمانی و با رعایت مقررات صندوق بازنیستگی ذی ربط کسر بازنیستگی و حق بیمه بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقت و کامل محاسبه و پرداخت می شود.

ماده ۴. میزان مرخصی استحقاقی عضو (زن) رسمی و پیمانی نیمه وقت و سه چهارم وقت مطابق عضو تمام وقت است و حقوق و مزایای وی در مدت مرخصی به میزان «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت (موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی) خواهد بود.

تبصره. استفاده از مرخصی استعلامی بیش از ۱ ماه و مرخصی زایمان عضو (زن) رسمی و پیمانی نیمه و سه چهارم وقت مانند عضو تمام وقت است در آن مدت از لحاظ حقوق و مزایا تابع مقررات مربوط به خدمت نیمه وقت و سه چهارم وقت خواهد بود.

ماده ۵. نیمی از مدت خدمت «نیمه وقت» و سه چهارم از مدت خدمت «سه چهارم وقت» عضو (زن) رسمی و پیمانی متناسب با مدت خدمت وی با رعایت ردیفهای «۱» و «۲» بند «الف» ماده «۲۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی برای اعطای پایه استحقاقی سالیانه وی محسوب می شود.

تکمیلی بند شد
مرحباً بیمه ای اینجا همراه با همیشه باشید

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر ~~وزیر~~ معاون وزیر ملیت های امنی و هیأت های
ممیزه



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۶. نیمی از مدت خدمت «نیمه وقت» و سه چهارم از مدت خدمت «سه چهارم وقت» عضو (زن) رسمی و پیمانی، با رعایت مفاد ماده «۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و ماده «۱» دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه برای ارتقای رتبه وی محسوب می شود.

ماده ۷. عضو (زن) رسمی و پیمانی مشمول این دستورالعمل مانند اعضای تمام وقت به هیچ وجه و تحت هیچ عنوان حق اشتغال در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاه های اجرایی دولتی و غیردولتی را ندارد. در صورت رعایت نکردن این ماده و اشتغال، موضوع به هیئت های رسیدگی به تخلفات ارجاع و برابر رأی این هیئت ها اقدام می شود.

ماده ۸. این دستورالعمل در «۸» ماده و «۷» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم موافق ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

پیوست شماره شش

**دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای مؤسسه
موضوع «ماده ۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی**

مقدمه

در اجرای «ماده ۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای مؤسسه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی است. تبصره. هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲. کلیه اعضای مؤسسه، اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است در شمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل قرار دارند.
تبصره. اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌شوند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده ۱۰۳۲ قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری دکتر عبدالرضا باقری
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۳. متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و توضیحات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می کند.

ماده ۴. مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۵. رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز به مراجع رسیدگی کننده ذیصلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه کند.

ماده ۶. خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف) انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب) شرکت در جلسات دادرسی

ج) تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم

د) مراجعه به دستگاه های دولتی و غیردولتی ذیربط برای حسن اجرای وظایف محول

ه) سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن است.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>
<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>



**پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)**

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

ماده ۷. کارشناسان یا کارشناسان حقوقی موضوع «ماده ۵» این دستورالعمل موظفاند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی فعالانه شرکت کنند و در صورتی که برای نبود امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناسان یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی‌ربط فراهم شود. تبصره. تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۸. کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی وجه یا مال یا سندی به عنوان حق‌الزحمه یا سایر عنوانین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ کند. در غیر این صورت، با مختلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار می‌شود.

ماده ۹. مؤسسه می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

ماده ۱۰. در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.
الف) انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه
ب) قطع رابطه خدمتی کارشناس حقوقی مربوط با مؤسسه، از قبیل استعفا، اخراج، بازخرد، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

**دانشگاه آزاد اسلامی
مرکز هیئت‌های امنیتی و هیأت‌های متنهای**

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنی و هیأت‌های
ممیزه



بیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۱۱. کلیه پروندهای قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) اعضای مؤسسه در شمول این دستورالعمل قرار دارند.

ماده ۱۲. این دستورالعمل در «۱۲» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p> <p>هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p> <p>مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیأت های ممیزه</p>
--	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آینین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

پيوست شماره هفت

دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضاي مؤسسه

موضوع ماده «۵۰» آینین نامه استخدامی اعضاي غيرهیئت علمي

مقدمه

در اجرای ماده «۵۰» آینین نامه استخدامی اعضاي غيرهیئت علمي و به منظور رعایت اصل شایسته‌سالاری و مدیریت بهبود عملکرد و کیفیت کار، اعمال ضابطه شایستگی در تصمیمات اداری، به کارگیری نتایج ارزیابی در بهسازی نیروی انسانی و افزایش کارایی و اثربخشی عضو، مؤسسه موظف است عملکرد اعضاي خود را بر اساس این دستورالعمل ارزیابی کند.

ماده ۱. تعاریف به کار رفته در این دستورالعمل عبارت اند از:

- ۱-۱. عملکرد: چگونگی انجام وظایف، فعالیت‌ها و نتایج حاصل از فعالیت‌های انجام‌شده توسط عضو است.
- ۱-۲. دوره ارزیابی: دوره ارزیابی موضوع این دستورالعمل یک ساله (از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال) است.
- ۱-۳. ارزیابی‌شونده: عضو (رسمی، پیمانی و قراردادی) شاغل در مؤسسه است که عملکرد وی در یک دوره یک ساله ارزیابی می‌شود.
- ۱-۴. ارزیابی‌کننده: سرپرست بلافصل عضو است که مسئولیت ارجاع کار به عضو و سرپرستی وی را بر عهده دارد.

۱۰۱

دکتر عبدالرضا باقری
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
قمرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس سوکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های
ممیزه

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

۵-۱. تأییدکنندهٔ نهایی: بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی محل خدمت عضو است که مسئول تأیید نهایی کاربرگ ارزیابی عملکرد عضو، پس از بازبینی ارزیابی کننده است.

۶-۱. گروه: تقسیم‌بندی اعضا بر اساس سطح پست سازمانی یا نوع و ماهیت وظایف آنان برای ارزیابی عملکرد است.

۷-۱. شاخص: مشخصه‌ای است که در اندازه‌گیری ورودی‌ها، فرایندها، عملکردها، وظایف و پیامدها استفاده می‌شود.

مادة ۲. مؤسسه موظف است عملکرد عضو را با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل، سالانه و به صورت همه‌جانبه ارزیابی کند و نتایج ارزیابی را پس از تأیید هیئت اجرایی مؤسسه، در تصمیم‌گیری موارد زیر به کار گیرد:

۲-۱. تمدید قرارداد اعضاي قراردادي و پيماني

۲-۲. اعطاي پايه استحقاقی ساليانه اعضا

۲-۳. اعطاي پايه تشويقي به اعضا

۲-۴. کسر فوق العاده و بیزه اعضاي رسمي به دلیل دریافت نکردن پايه استحقاقی

۲-۵. طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی مورد نیاز

۲-۶. انتصاب و عزل اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی

۲-۷. برقراری فوق العاده بهره‌وری اعضا

۲-۸. ارتقای رتبه اعضا

دکتر عبدالرضا باقری دستیار مرکز شناس هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	قائم مقام و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
--	---

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

ماده ۳. اعضا برای ارزیابی عملکرد بر اساس سطح پست سازمانی / شغل یا نوع و ماهیت وظایف در یکی از گروه‌های ذیل قرار می‌گیرند.

۱- گروه یک: مدیر، معاون مدیر یا عنوانین همتراز (سطح مدیریتی میانی)

۲- گروه دو: رئیس گروه / رئیس اداره، کارشناس مسئول یا عنوانین همتراز (سطح مدیریتی پایه)

۳- گروه سه: کارشناس، کارдан یا عنوانین همتراز

۴- گروه چهار: سایر مشاغل

ماده ۴. واحدها و مسئولان اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا عبارت‌اند از:

۱- **واحد متولی ارزیابی عملکرد:** مسئولیت برنامه‌ریزی و اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا بر عهده مدیریت / اداره منابع انسانی مؤسسه یا عنوانین مشابه است.

۲- **کارگروه ارزیابی عملکرد:** کارگروهی تخصصی است که زیر نظر واحد متولی ارزیابی عملکرد تشکیل می‌شود و مسئولیت نظام ارزیابی و هدایت کلیه فعالیتها را بر عهده دارد.

تبصره. محل استقرار «کارگروه ارزیابی عملکرد» در مدیریت / اداره منابع انسانی مؤسسه یا عنوانین مشابه است.

ماده ۵. به منظور ارزیابی اعضا و جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز کاربرگ‌هایی توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد تهیه و به تأیید هیئت اجرایی می‌رسد. کاربرگ‌های مذکور متناسب با گروه‌های چهارگانه مندرج در «ماده ۳» این دستورالعمل و مشتمل بر شاخص‌های عمومی و اختصاصی است و برای هر کاربرگ در مجموع «۱۰۰» امتیاز (شامل: ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های عمومی و ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های اختصاصی) در نظر گرفته می‌شود.

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

ماده ۶. محورها و معیارهای سنجش ارزیابی عملکرد اعضا به شرح ذیل است:

۱-۶. محور عمومی: عبارت است از معیارهای مشترک ارزیابی عملکرد عضو به شرح ذیل که زمینه تسهیل

تحقیق عملکرد اختصاصی وی را فراهم می‌کند:

(الف) معیار تعظیم شعائر و انضباط اداری

(ب) معیار شایستگی‌های اداری

(ج) معیار مهارت‌های ارتباطی

(د) معیار توسعه فردی

۲-۶. محور اختصاصی: عبارت است از معیارهای اختصاصی ارزیابی عملکرد عضو به شرح ذیل که به عنوان

رکن اصلی سنجش عملکرد عضو در مأموریت‌ها، برنامه‌ها و شرح وظایف وی محسوب می‌شود:

(الف) معیار مشترک شغلی

(ب) معیار اختصاصی شغلی

تبصره ۱. معیار اختصاصی شغلی برای عضو رسمی و پیمانی بر اساس شرح وظایف پست سازمانی مورد تصدی و برای عضو قراردادی بر اساس شرح وظایف محوّله متناظر با پست سازمانی مرتبط تعریف می‌شود و این معیار درخصوص هریک از اعضا متفاوت است.

تبصره ۲. در صورت مغایرت شرح وظایف پست سازمانی عضو رسمی و پیمانی با وظایف محوّله به وی و همچنین شرح وظایف مندرج در قرارداد عضو قراردادی با وظایف محوّله به وی، ملاک تکمیل کاربرگ ارزیابی عملکرد، وظایف محوّله به عضو در سال ارزیابی است.

تصویب شد
شهرداری
مراغه
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و وزیر **مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های**
ممیزه

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنی دانشگاه تبریز)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

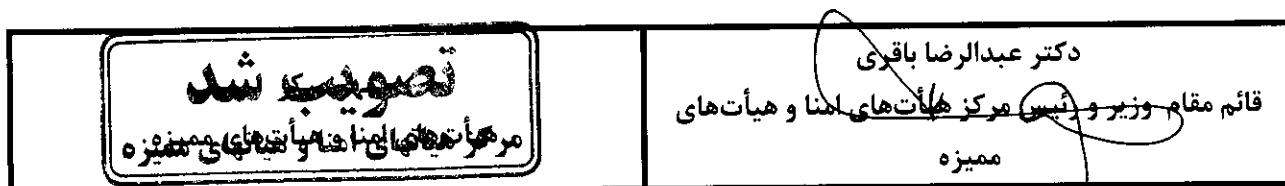
ماده ۷. سقف امتیازات قابل احتساب برای ارزیابی عملکرد اعضا به شرح جدول ذیل است:

ردیف	عنوان محور	عنوان معیار	سقف امتیاز هر معیار	سقف امتیاز هر محور
۱	عمومی	تعظیم شاعر و انصباط اداری	۱۵ امتیاز	۵۰ امتیاز
		شاپیستگی های اداری	۱۵ امتیاز	
		مهارت های ارتباطی	۱۰ امتیاز	
		توسعه فردی	۱۰ امتیاز	
۲	اختصاصی	مشترک شغلی	۳۰ امتیاز	۵۰ امتیاز
		اختصاصی شغلی	۲۰ امتیاز	
		جمع کل امتیاز	۱۰۰ امتیاز	۱۰۰ امتیاز
		حداقل امتیاز مورد نیاز	۷۰ امتیاز	۷۰ امتیاز

تبصره ۱. کسب حداقل ۷۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی الزامی است.

تبصره ۲. امتیاز معیار اختصاصی شغلی (۲۰ امتیاز) در اختیار تأییدکننده نهایی است که با پیشنهاد سرپرست بلافصل عضو (ارزیابی کننده) و موافقت تأییدکننده نهایی تعیین می شود.

ماده ۸. فرآیند اجرا و مراحل تکمیل کاربرگ های ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد مؤسسه تعیین و ابلاغ می شود.



**پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب)**

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

ماده ۹. واحد متولی کاربرگ‌های ارزیابی تأییدشده توسط تأییدکننده نهایی و مستندات مربوط را بررسی می‌کند و در صورت تأیید در دستور کار هیئت اجرایی قرار می‌دهد.

تبصره. در صورت نقص مدارک ارسالی مستندات برای رفع نواقص به واحد محل خدمت ارزیابی‌شونده اعاده می‌شود.

ماده ۱۰. فرآیند مربوط به اعتراض اعضا به نتیجه ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد مؤسسه تعیین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۱. واحد متولی مکلف است نتیجه ارزیابی نهایی و اعتراض عضو (موضوع مواد ۹ و ۱۰ این دستورالعمل) را به عضو اعلام کند.

ماده ۱۲. مفاد این دستورالعمل هر سال (ترجیحاً در سه ماهه اول سال) با توجه به اهداف و برنامه‌های تعیین شده مؤسسه با پیشنهاد دبیرخانه ارزیابی عملکرد و تأیید هیئت اجرایی مؤسسه قابل بازنگری است.

ماده ۱۳. این دستورالعمل در «۱۳» ماده و «۶» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره هفتم هیات امنی دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

تحمیل شد

هرگز هیات های امنی و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس هیأت های امنی و هیأت های
ممیزه



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰
هیات امنای دانشگاه تبریز)

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

پیوست شماره هشت

دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی به اعضاي مؤسسه

موضوع ماده «۶۹» آين نامه استخدامی اعضاي غيرهیست علمي

مقدمه

مؤسسه می‌تواند در اجرای «ماده ۶۹» آین نامه استخدامی اعضاي غيرهیست علمي و به منظور تعديل برخی از مشکلات اقتصادي و بهبود عملکرد و کیفیت کار، افزایش کارایي و اثربخشی اعضا به اعطای برخی از کمک‌های رفاهی و تسهیلات مستقیم و غيرمستقیم نقدی و غيرنقدی بر اساس مفاد اين دستورالعمل اقدام کند.

مادة ۱. کلية اعضاي شاغل در مؤسسه ماهيانه از کمک‌هزينه‌های مستقیم و غيرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنا که از ميزان تعين شده بر اساس مصوبات هیئت وزيران کمتر نخواهد بود، به شرح ذيل بهره‌مند می‌شوند:

۱-۱. کمک‌هزينه يك و عده غذای گرم در هر روز کاري

۱-۲. کمک‌هزينه مهد کودک به ازاي هر فرزند زير ۶ سال به عضو (زن)

۱-۳. کمک‌هزينه مهد کودک به ازاي هر فرزند زير ۶ سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی يا مطلقه است و حضانت فرزند را برعهده دارد يا همسرش فاقدشغل در مؤسسه ياسايردستگاه‌های اجرایي (غيرشاغل) است؛

۱-۴. کمک‌هزينه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرويس ایاب و ذهاب)

تبصره. به اعضاي شاغل در مشاغلی که از سوي هیئت اجرایي واجد شرایط دریافت شير يا لباس حسب مورد هستند به ميزان تعين شده توسط هیئت اجرایي شير و لباس داده می‌شود.

تصویریکه شد مهبعت هیئت امنا و هدایت های امنیتی خفیف	دکتر عبدالرؤس باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز های امنیتی امنی و هیأت های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۷)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي دانشگاه هاي: تبريز، مراغه و بناب

ماده ۲. در صورت وجود اعتبار، مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان ۵۰ درصد حق بیمه تكميلي اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

تبصره. در صورت وجود اعتبار، مؤسسه می تواند ۵ درصد حق بیمه تكميلي بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

ماده ۳. پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا بر عهده مؤسسه است.

ماده ۴. مؤسسه می تواند در طول سال وجوهی را با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه با عنوان کمکهزینه نقدی یا غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت کند.

ماده ۵. مؤسسه می تواند به منظور تشویق پسانداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا بر درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی، حساب پسانداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه وی را که کمتر از سقف تعیین شده در قوانین و مقررات عمومی کشور نخواهد بود در هر ماه به عنوان «سهم پسانداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز کند. در این صورت، در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پسانداز عضو» به عنوان «سهم پسانداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنا به حساب سپرده جدایی که به نام عضو افتتاح خواهد شد واریز می شود.

تبصره. موجودی حساب های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو غیر قابل برداشت است.

<p>دکتر عبدالرؤض باقری</p> <p>دستورالعمل مرکز شد</p> <p>هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p> <p>مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرؤض باقری</p> <p>دستورالعمل مرکز هیاتهای امنا و هیأت های</p> <p>ممیزه</p>
---	--

پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰)
هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۶. مؤسسه می تواند به اعضای شاغل کارا و مؤثر در پیشرفت اهداف خود در طی سال با تصویب هیئت اجرایی مبلغی را تا دو برابر حقوق و مزایای مستمر عضو با عنوان «پاداش» مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیئت امنا پرداخت کند.

ماده ۷. مؤسسه می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسن اعضا مؤسسه، تعاونی های مسکن یا مصرف یا اعتباری، یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنا منظور کند. تبصره. میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب است و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد.

ماده ۸. مؤسسه می تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده ۹. مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

ماده ۱۰. این دستورالعمل در «۱۰» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

۱۰۹

<p>تصویب مهر مرکز شد</p> <p>هیأت های امنا و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</p>
--	--